

3大会第212号  
令和3年12月1日

債権者 各位

大洲市役所会計課

## 会計手続きにおける請求書について

令和4年1月から次の条件に該当する請求書への押印を省略することができます。  
なお、今まで通り請求印が押印された請求書でも受理します。

### 記

#### 1 請求書への記載事項（必須事項）

- (1)請求書の文言
- (2)債権者の住所、法人名、代表者の役職及び氏名（個人の場合は、住所、氏名）
- (3)宛名（大洲市長 ○○ ○○）
- (4)請求年月日
- (5)請求金額及び請求の基となる内容

#### 2 運用開始日

令和4年1月1日付以降の請求書が対象

#### 3 請求印省略の条件

次の(1)または(2)の条件を満たすもの。

- (1)請求書に責任者または担当者名及び連絡先が記載されていること。  
(代表者が責任者または担当者を兼ねる場合は連絡先のみ記載可。)

※上記の条件を満たしていない場合は、請求印を押印してください。

請求印を押印する場合は、代表者印、社印又は電子印影のいずれも可とします。

- (2)プラットフォーム形式（市役所担当課へID・パスワードが付与されているもの）  
で提出する場合は、請求書への押印を省略することができます。

#### 4 請求書の提出方法

「3 請求印の省略の条件(1)」に該当し、請求印が省略又は電子印影が使用された請求書は、電子メールで提出することができます。

ただし、電子メールで提出する場合の電子ファイルは、PDFファイルに限ります。

## 請求書記載例

「3 請求印省略の条件 (1)」の記載例は次のとおりとなりますので、請求書作成時の参考にしてください。

なお、今まで通り請求印が押印された請求書でも受理します。

### ※ 見本

請求書				
大洲市長 ○○ ○○ 様			令和4年1月10日	
大洲市大洲○○○番地○ 株式会社 ○○文具店 代表取締役 ○○ ○○			責任者 (又は担当者) ○○ ○○ 連絡先 0893-24-○○○○	
下記の通りご請求いたします。				
請求金額 <u>¥17,050-</u>				
請求内訳				
明細	数量	単価	金額	摘要
●●●●●	10	1,000	10,000	
■ ■ ■ ■ ■	10	500	5,000	
▲ ▲ ▲ ▲ ▲	5	100	500	
小計			15,500	
消費税		10%	1,550	
合計			17,050	
振込先 ○○銀行/○○支店 普通 1234567				

ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

問合せ先 会計課会計係 0893-24-1712