記入例 【農業等の事業主】 ※個人事業として農業等をしている場合です。会社等に所属して農業をしている、法人化している場合は、【会社等に勤務】を参考にしてください。

●就労証明書は、自営業主が記載してください。
●作成に当たっては、鉛筆、消せるペン、修正テープ等は使用しないでください。
●各項目について記載要領を参照し、記載してください。
●No.6　就労時間は、固定就労、変則就労のうち該当するいずれかに記載してください。
●直近の確定申告書（青色申告決算書または収支内訳書）の写しを添付してください。

就労証明書

大洲市長　　宛

証明日	西暦 2026 年 11 月 25 日
事業所名	
代表者名	冨士山 一郎
所在地	大洲市大洲690番地の1
電話番号	0893 ― 24 ― 2111
担当者名	冨士山 一郎
記載者連絡先	○○○ ― ○○○○ ― ○○○○

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☑ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ	トミスヤマ　サツキ
	本人氏名	冨士山　さつき　　生年月日 1996 年 4 月 30 日
3	雇用(予定)期間等	☑ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ） 2021 年 5 月 1 日 ～　年　月　日
4	本人就労先事業所	名称 住所　大洲市菅田町菅田　ほか
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☑ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
	就労時間（固定就労の場合）	月 ☑ 火 ☑ 水 ☑ 木 ☑ 金 ☑ 土 ☑ 日 ☑ 祝日 ☑　合計時間　月間 308 時間 0 分（うち休憩時間 1680 分） 一月当たりの就労日数　月間 28 日　一週当たりの就労日数　週間 6 日 平日 7 時 0 分 ～ 18 時 0 分（うち休憩時間 60.00 分） 土曜 7 時 0 分 ～ 18 時 0 分（うち休憩時間 60.00 分） 日祝 7 時 0 分 ～ 18 時 0 分（うち休憩時間 60.00 分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　　時間　分（うち休憩時間　分） 就労日数　☐ 月間　☐ 週間　　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2026 年 10 月　28 日／月　280.00 時間／月 年月 2026 年 9 月　28 日／月　300.00 時間／月 年月 2026 年 8 月　30 日／月　330.00 時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　年　月　日 ～　年　月　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間　年　月　日 ～　年　月　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　　） 期間　年　月　日 ～　年　月　日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み　年　月　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　年　月　日 ～　年　月　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年　月　日 ～　年　月　日
18	備考欄	耕作面積：0ha、作付内容：米、白菜、トマト、キュウリ
19	保護者記載欄	児童名　生年月日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望) 児童名　生年月日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望) 児童名　生年月日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望)

就労を開始した日を必ず記載

合計時間(休憩時間を含む。残業時間は除く。)を必ず記載

新規で実績がない場合は、今後の見込みを記載

その他特記事項がある場合は、この欄に記載