

様式第 1 号（第 6 条関係）

令和 年 月 日

愛媛県知事 中村 時広 様

様式第 1 号（別紙 2）の補助金交付申請額と一致させてください。

住所 ○○市○○町○丁目○-○
名称 ○○○○株式会社
代表者職氏名 代表取締役 愛媛 一郎 印

令和 8 年度愛媛県事業承継支援事業費補助金交付申請書

押印省略時は不要

令和 8 年度愛媛県事業承継支援事業費補助金交付要綱第 6 条第 1 項の規定により下記のとおり関係書類を添えて申請します。

- 1 補助金交付申請額 金 200,000 円
- 2 補助事業の内容
- (1) 補助事業計画書（別紙 1）
 - (2) 収支予算書（別紙 2）
 - (3) 誓約書（別紙 3）
 - (4) 愛媛県事業承継支援事業に係る証明書
 - (5) その他附属資料

記

※押印を省略した場合の取扱いについて

1 本申請書下部の【本件責任者及び担当者の職氏名・連絡先】に本件責任者及び担当者の職名、氏名及び連絡先（電話番号）を記入する。

2 提出は電子メールにより、県の担当者及び県・申込者双方の上席者（直属の上司など）を宛先にして送信すること。

また、メールの件名は「令和 8 年度愛媛県事業承継支援事業費補助金交付申請書（会社名）」とすること。

※Bcc は使用せず、To 又は Cc に以下の宛先を指定して、送信先が確認できるようにすること。

<県の担当者メールアドレス>

（担当者）miyoshi-kosuke@pref.ehime.lg.jp（三好）

（上席者）hara-honami@pref.ehime.lg.jp（原）

3 押印を省略する場合においても、以下の資料は、正本（原本）の提出が必要であるため、別途、郵送又は持参により提出すること。

- ・誓約書（別紙 3）
- ・愛媛県事業承継支援事業に係る証明書（別紙 4）

押印を省略する場合に記入

【本件責任者及び担当者の職氏名・連絡先】

責任者	職：代表取締役	氏名：愛媛 一郎	連絡先：000-000-0000
担当者	職：専務取締役	氏名：愛媛 次郎	連絡先：000-000-0000

（注 1）代表者印を押印する場合、本件責任者及び担当者の職氏名・連絡先の記入は不要。

代表者印の押印を省略する場合、本件責任者及び担当者の職氏名・連絡先を記入し、県が指定する者のメールアドレスを宛先に設定の上、電子メールにて提出すること。

（注 2）「責任者」欄には、支店長や営業所長など社内において権限の委任を受けた役職員を、「担当者」欄には、本申請に関する事務を担当する者を記入すること。

（注 3）任意団体の場合は、責任者及び担当者が同一でも差し支えないが、その旨分かるように記載すること（「同上」等。）