

徳森公園

テニスコートについて

令和 7 年 10 月 1 日 作成

大洲市教育委員会

目次

はじめに

- ☐ 令和8年1月4日(日)以降の利用について
- ☐ 相談窓口について

テニスコートの利用方法について

- ☐ テニスコートの予約
- ☐ 鍵の受け渡し

Step 1 予約システムへのアカウント登録

- 1-1 予約システム(えひめ施設利用予約システム)の概要
- 1-2 注意事項
- 1-3 登録方法

Step 2 予約システムの操作方法

- 2-1 施設予約の方法
- 2-2 予約の取消し
- 2-3 決済方法

補足

はじめに

□ 令和 8 年 1 月 4 日(日)以降の利用について

令和8年4月1日より、平コミュニティセンターの夜間・休日の無人化に伴い、施設の利用方法(テニスコートの利用申請や鍵の受け渡し)が変更されます。

一部変更される利用方法に慣れていただくために、令和8年1月4日(日)以降の利用分から移行期間として利用方法を変更いたします。

利用者の皆さまにはご迷惑をお掛けしますが、本書に目を通していただくとともに、利用方法の変更についてご理解・ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

□ 本件に関する相談窓口について

大洲市教育委員会 スポーツ振興課において、相談窓口を設置いたします。疑問点等がございましたらお気軽に下記までご連絡ください。

～相談窓口ついて～

重点期間:令和7年11月3日(月)～令和7年12月26日(金)

※上記の期間以外もご相談は可能です

(直接お越しいただく場合)

場 所 : 大洲市教育委員会 スポーツ振興課窓口(大洲市役所別館 2 階)

時 間 : 平日の 8:30～17:15

(電話等の場合)

電 話 : 0893-24-1734(スポーツ振興課直通)

メール : sports-shinkouka@city.ozu.ehime.jp

時 間 : 平日の 8:30～17:15

テニスコートの利用方法について

□ テニスコートの予約

夜間(17:15 以降)や休日に直接窓口で行っていた利用申請ができなくなります。夜間や休日にテニスコートを利用したい場合は、『事前申請』が必須となります。

電話での予約や当日の利用時間延長については、受付ができませんのでご了承ください。

例①)土曜日の 13:00 から利用したい場合

申請方法	申請期限	備考
窓口	金曜日の 17:15	・前営業日までの開館時間中に窓口で予約 ・支払いは「現金のみ」
予約システム	3日前の 水曜日の 23:59	・「いつでも」「どこでも」申請が可能 ・「オンライン決済」も選択可能 ・利用日の 3 日前までに申請

例②)火曜日(平日)の 17:30 から 18:30 まで利用したい場合

申請方法	申請期限	備考
窓口	当日の 17:15	・当日までの開館時間中に窓口で予約
予約システム	3日前の 土曜日の 23:59	・利用の承認メールは翌営業日に届く。 ・利用日の3日前までに申請

例③)水曜日(祝日)の 13:00 から利用したい場合

申請方法	申請期限	備考
窓口	火曜日(前営業日) の 17:15	・前営業日までの開館時間中に窓口で予約
予約システム	3日前の 日曜日の 23:59	・利用の承認メールは翌営業日に届く。 ・利用日の3日前までに申請

□ 鍵の受け渡し(キーボックスは、平コミュニティセンター正面玄関横に設置)

鍵は、『キーボックス』から取り出し、利用後も同様の場所に片付けます。

解錠番号(3桁)は、
窓口での予約 … 職員より直接
予約システムでの予約 … メール
にて予約完了時にお伝えします。

鍵やハンドルの返却を忘れてしまった場合、次の利用者が利用できなくなります。必ず元の位置に片付けるようお願いいたします。



①施設管理者から伝えられた3桁の解錠番号でキーボックス(右側)を解錠する。

②『入口の南京錠の鍵』を取り出し、ボックスを閉める。



③『入口の南京錠の鍵』を使用してコートに入る。



④コート奥の倉庫の中にネット用のハンドルが入っています。

⑤利用後は『倉庫』にハンドルを片付け、『入口』を施錠し、キーボックスに鍵を返却。
※鍵やハンドルを返却し忘れた場合、次の利用者が使用できなくなります。忘れずに返却してください。

Step 1 予約システムへのアカウント登録

1-1 予約システム(えひめ施設利用予約システム)の概要

予約システムのアカウントを登録することで、コミュニティセンターの窓口等で行っていた施設の利用予約やその取消し、使用料の支払いを Web 上で完結できるようになります。平コミュニティセンターに出向いての利用申請書の記入や現金での支払い作業がなくなります。また、登録されたメールアドレスにキーボックスの解錠番号等が届くようになります。

予約システムへの登録の有無による比較

	登録あり	登録なし
空き状況の確認	○	○
利用予約	○	—
予約取消し	○	—
オンライン決済 (PayPay、クレジットカード、コンビニ払い)	○	—

1-2 注意事項

- ① 予約の確認やキーボックスの解錠番号がメールで届くため、登録するメールアドレスを確認してから登録作業を進めてください。

1-3 登録方法



① インターネットで、
「えひめ施設利用予約システム」と検索

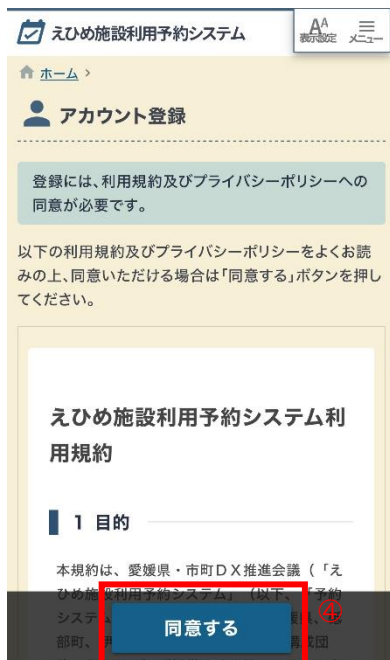
② ホームをタップ

※ QRコードを読み取ると、
予約システムのホーム画面へ
移動します。

予約システム
ホーム画面



③ アカウント登録(未登録の方)をタップ



④ 利用規約及びプライバシーポリシーを読み、
「同意する」をタップ

各欄を入力してください。

登録者情報

基本情報

ログインID **必須** ?

※ ログインIDは4文字以上100文字以下の半角英数記号 (!#\$%&@?~)で設定してください。

パスワード **必須** ?

※ パスワードは8文字以上100文字以下の半角英数記号 (!#\$%&@?~)で設定してください。

パスワード(確認) **必須**

利用者種別 **必須**

未選択...

利用者区分 ?

☐ 個人 ☒ 団体

団体情報

団体名 **必須**

団体名(フリガナ) **必須**

団体種別

団体人数

大人

男性	0人	女性	0人
----	----	----	----

小人

男性	0人	女性	0人
----	----	----	----

合計人数 0人



次へ

必要事項を入力

「ログイン ID」と「パスワード」は、予約事務の担当者等に変更があっても引き続き使用するため、必ずメモしておいてください。
(最終確認ページで PDF 出力ができます。)
(忘れた場合は、再登録も可能です。)

テニスコートを利用する場合の「利用者区分」は、どちらを選択しても構いません。

団体を選択した場合は、
「団体名」は、チーム名を登録してください。
※代表者等の個人名での登録はしないでください。

⑤ すべての入力完了したら、「次へ」をタップ

団体の代表者・副責任者の情報を入力してください。

連絡先の指定 ?

☒ 代表者 ☐ 副責任者

代表者情報

代表者氏名 必須

代表者氏名(フリガナ) 必須

例) ホッカイ タロウ

郵便番号 必須

例) 0123456

住所検索

住所 必須

連絡先電話番号 必須

例) 080-0123-4567 または 08001234567

メールアドレス 必須

例) email@example.jp

生年月日

例) 20190501 または 5010501



保護者氏名

例) 北海 洋子

保護者続柄

例) 母

代表者FAX番号

副責任者情報

☐ 副責任者有無

確認

基本情報を修正する

⑥



必要事項を入力

アカウント登録のための確認コードや施設予約完了後の確認メールが届くため、使用しやすいアドレスを登録する。

⑥ すべての入力完了したら、「確認」をタップ

- ⑦ 登録者情報が正しければ、
「確認コード送信」をタップ

- ⑧ 登録したメールアドレスに
6桁の確認コードが届くため、確認し入力

- ⑨ 入力したら、「次へ」をタップ

アカウント登録完了

※登録した情報を保管しておいてください。

Step 2 予約システムの操作方法

2-1 施設予約の方法

	「利用者ログイン ID」 「パスワード」を入力し、ログイン
	利用したい施設を検索 例) 徳森運動公園施設
	例) 2025 年 11 月 30 日 13:00~15:00 テニスコート を予約 「空き状況」をタップ タップ



・空き状況がカレンダー形式で表示

・予約できる期間は、利用日の
1ヶ月前の1日から3日前まで

例) 11月30日(日)に利用したい場合
システム上で予約できる期間は、
10月1日(水)～11月27日(木)

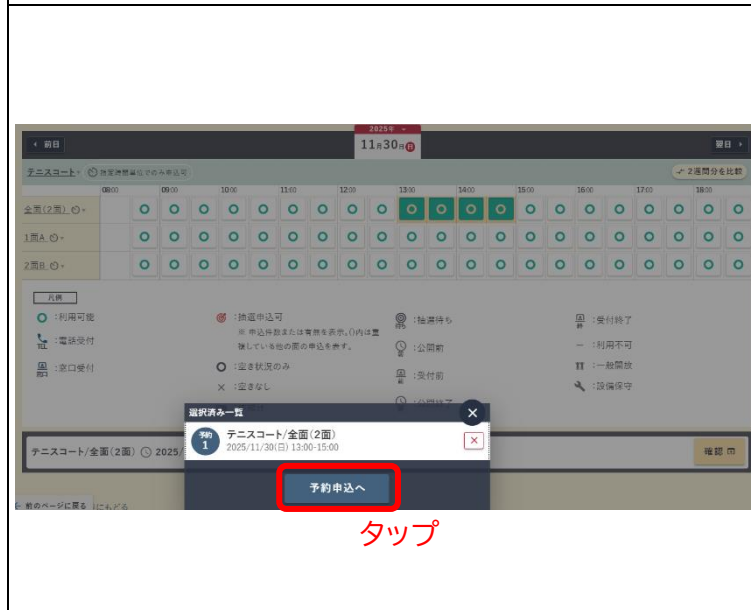
利用したい日の「○」をタップ



・11月30日の空き状況が表示される

利用したい時間の「○」をタップ

選択された内容を確認し、
「確認」をタップ



「予約申込へ」をタップ

	・予約内容入力画面が表示される 必要事項を入力 「利用目的」「利用人数」 「利用者区分」 ※市内/市外は登録時の情報が自動で反映されます。 「夜間照明は使用しません」を選択 連絡事項があれば入力 ※空欄のままでも構いません。
	必要事項の入力が完了したら 「支払方法へ」をタップ ※「合計利用料」は自動計算されます。

新規予約申込

1 内容入力 2 支払方法 3 確認 4 完了

支払方法を選択してください。

支払方法 未選択...

- 現金
- コンビニ決済
- クレジットカード決済
- オンライン決済 (PayPay)

合計利用料

確認

タップ

内容入力にもどる

・支払方法選択画面が表示される

支払い方法を
「現金」「コンビニ決済」「クレジットカード決済」「PayPay」から選択

例) 「現金」を選択

「確認」をタップ

新規予約申込

まだ確定していません！内容を確認してください。

1 内容入力 2 支払方法 3 確認 4 完了

各予約内容

1 テニスコート 全曲 (2曲)
2025/11/30 (Fri) 13:00-15:00

計 840 円

合計利用料 840 円

この施設・会場について

徳島公園運動施設 / テニスコート
連絡先: ☎
所在地: 〒790-0892 徳島県徳島市...

注意事項

よくお読みの上、「注意事項を確認しました」にチェックしてください。

- 支払画面で表示される金額は仮の金額です。申請内容確認後、正確な金額を算定するため、金額が変更する可能性があります。ご了承ください。
- 夜間照明は、グラウンド外にある指定の照明スペースをご利用ください。
- 夜間照明以外の設備はありません。各種スポーツで利用される団体様は各自でご準備ください。
- 大会等で時間外のご利用を希望される場合は、個別にご相談ください。
- 利用時に出たゴミは必ず持ち帰ってください。

テニスコート

この施設は利用審査があります。

☐ 注意事項を確認しました

チェック

申込確定

タップ

修正する

・入力内容の確認画面が表示される

「注意事項を確認しました」にチェック

「申込確定」をタップ

※※注意※※

現時点では、「仮予約」です。

この後、施設管理者側で、「利用審査」および「減免審査」が行われます。

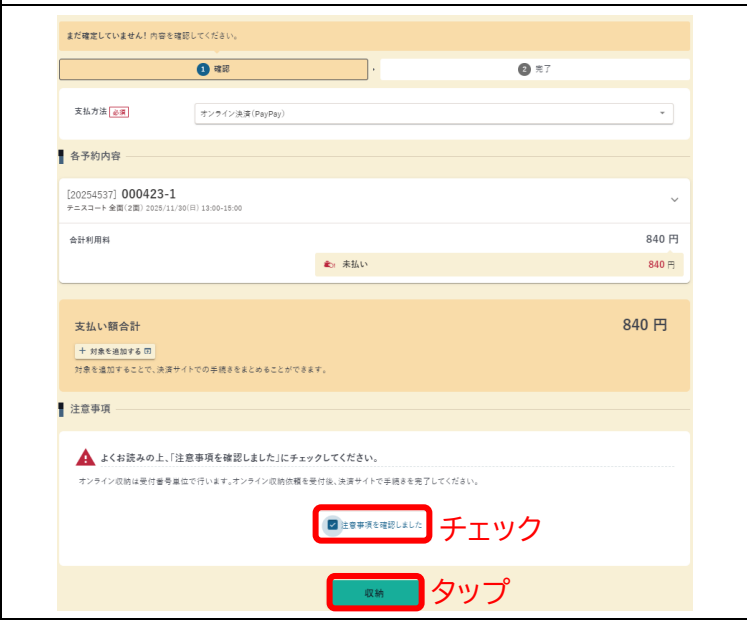
審査完了後に、「本予約」となります。

減免対象団体は、審査後に減免となります。

2-2 予約の取消し

 施設検索 例)〇〇公民館,△△区,など 例)20190501 または 201905 例)15:45 - 例)15:45 検索 ほかの条件検索 ログイン中 大洲市スポーツ少年団事務局 さん ログアウト 申込状況 お気に入り メッセージ アカウント設定 予約状況 すべて 予約 抽選 施設利用許可 絞り込み 33 件 うち 1 - 10 件目 10 件ずつ すべての状態 申込日最新順 2025/11/30(日) 000422-1 予約 徳森公園運動施設 / テニスコート / 全面(2面) 2025/11/30(日) 13:00-15:00 [申込] 10/6	※※注意※※ 予約取消しは、 利用時刻の直前まで可能 予約システムにログインし、 「申込状況」をタップ 取り消したい予約を選択
 予約申込内容明細 申込日: 2025/10/6(月) 受付番号 [20254337] 000422-1 状態 予約済 未払い ▲ 審査期限 2025/10/9(木) まで 施設 徳森公園運動施設 室種・面 テニスコート 全面(2面) 利用日時 2025/11/30(日) 13:00-15:00 合計利用料 840 円 未払い 840 円 操作 取消 変更 同じ内容で申し込む 新規申込 引き継ぐ内容を選択...	・予約申込内容明細が表示される 「操作」をタップ 「取消」をタップ
 予約申込取消 ※お申し込みの取消は、お申し込みの受付時間までに行ってください。 予約内容 受付番号 [20254337] 000422-1 状態 予約済 未払い 施設 徳森公園運動施設 室種・面 テニスコート 全面(2面) 利用日時 2025/11/30(日) 13:00-15:00 利用内容 利用目的 テニス 利用人数 4人 支払方法 現金 場所・施設 市内 利用条件 一般の市民が利用する施設 施設利用料 840 円 合計利用料 840 円 取消理由 取消事項 この施設・室種について 徳森公園運動施設 / テニスコート 取消理由 (必須) 取消理由を選択してください (100文字以内) 注意事項 よくお読みの上、「注意事項を確認しました」にチェックしてください。 取消後、この予約はキャンセルとなりますが、取消する予約はキャンセル料がかかります。キャンセル料は、お申し込みの時点で決定します。 チェック 取消確定 タップ	「注意事項を確認しました」にチェック 「取消確定」をタップ

2-3 決済方法

	予約システムにログインし、 「申込状況」をタップ 支払い手続きをしたい予約を選択
	「オンライン収納」をタップ
	・オンライン収納画面が表示される 「注意事項を確認しました」にチェック 「収納」をタップ

オンライン収納

オンライン収納（依頼）が完了しました。

1 確認 2 完了

下記のボタンをクリックすると決済サイトのウィンドウが開きます。決済サイトの手続きがすべて完了しないとオンライン収納は完了しませんのでご注意ください。

決済サイトへ

支払方法 オンライン決済 (PayPay)

各予約内容

[20254537] 000423-1
チニスコート 全園(2園) 2025/11/30(日) 13:00-15:00

会計利用料 840 円

未払い 840 円

支払い額合計 840 円

「決済サイトへ」をタップ

お支払方法の選択

ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。

- お支払い内容

事業者名	大洲市役所
お客様名	大洲市スポーツ少年団事務局 様
お支払金額	840 円
お支払期限	2026/11/30 23:59:00 ※時刻は24時間表記です

受付番号: 000423 利用日: 2025年11月30日

コンビニでのお支払い

ファミリーマート FamilyMart

ローソン LAWSON

ミニストップ MINISTOP

セイコーマート Seicomart

デイリーヤマザキ

セブンイレブン 7

スマホ決済でのお支払い

PayPay (オンライン決済) PayPay

クレジットでのお支払い

クレジット VISA Mastercard JCB American Express

・お支払方法の選択画面が表示される

※予約申込時に選択した収納方法をご利用ください。

※決済代行会社の支払期限は1年間となっていますが、**利用日の 23:59 までにお支払いを完了させてください。**

補足

□ 共通内容

- ・ 悪天候等の理由により使用できなかった場合であっても、すでに納めた利用料の返金を行わない。
- ・ 中学校が部活動で使用する場合のみ、電話予約および利用料の後納を認める。

□ 『現金』での支払いについて

- ・ 利用日の翌営業日までは後納を認める。

例)土曜日に利用した場合、その日までに前納するか翌営業日の月曜日中に支払う。

□ 『オンライン決済』での支払いについて ※えひめ施設利用予約システムのアカウント登録が必須

- ・ 利用日の 23:59 までは後納を認める。

【比較表】

	◎メリット	△注意点
現金 (窓口で直接予約)	・ 予約システムのアカウントを持っていない場合でも支払いができる。 ・ 利用日前日でも予約できる。	・ 平日の開館時間(8:30～17:15)に窓口まで支払いに行く必要がある。
オンライン決済 (システムから予約)	・ 「いつでも」「どこでも」予約から支払いまでを完結できる。 ・ 支払いの選択肢が増える。 ・ 悪天候時などの利用のキャンセルが容易にできる。	・ 予約システムのアカウントを作成する必要がある。 ・ 利用日直前の予約はできない。

よくあるご質問と回答

Q 利用時刻直前に雨が降り出して利用できなくなった場合はどうしたらいいですか？

A 予約システムなら、利用時刻の直前までスマートフォンから利用の取消しができます。翌営業日の電話連絡が発生しません。

窓口で直接予約された方(予約システムのアカウントを作成していない方)は、翌営業日に平コミュニティセンター(0893-25-1131)に電話して利用できなかった旨を伝えてください。いずれの方法でも取消料は発生しません。

利用の取消しまたは電話連絡を忘れてしまった場合は料金が発生しますのでご注意ください。

Q 利用したい日に仲間が集まれるか確定できません。どうしたらいいですか？

A 予約システムなら、利用したい日時の予約をしておき、仲間が集まることができないことが分かった時点でキャンセルすることが可能です。また、利用日の 23:59 まで支払いの猶予があるため、「使用料を支払ったけど、結局集まらなかった」等の事態を防ぐことができます。天候が不安定で利用できるか怪しい時も同様に、支払いを利用後まで保留しておくことができます。

窓口で直接事前予約される方は、返金できないことを了承していただいたうえで前納しておくことや翌営業日中に利用できなかった旨の報告や支払いを行うことも可能です。

Q 電話予約はできますか？

A 電話での予約は受け付けていません。空き状況については、随时お伝えできますのでお問い合わせください。

Q 休日にテニスコートの利用者がいなかった場合、飛び入りで使用できますか？

A 大変申し訳ございませんが、申請期限までに事前申請がない方は利用できません。

Q 一度に予約できる時間や回数に制限はありますか？

A 制限は特に設けていません。しかし、キャンセルや利用料支払いの遅延が相次ぐ場合には利用を制限させていただきます。ご了承ください。

Q 別の団体と利用時間が重複した場合、鍵の返却はどうしたらいいですか？

A 鍵は一つしかないため、団体同士で相談していただき、利用終了が遅い方の団体が鍵の返却までを行ってください。

Q 当日に利用時間を延長できますか？

A 休日および夜間に関しては、職員が不在のため、利用時間の延長はできません。元々申請していた時間通りの利用をお願いいたします。

なお、平日の平コミュニティセンターの開館時間中は、これまで通り当日の延長も受け付けが可能です。