様式第２号（第８条関係）

令和　　年　　月　　日

愛媛県知事　　様

住所

　　　　　事業所名

代表者職氏名　　　　　　　　　　印

令和７年度愛媛県外国人材地域共生促進事業費補助金変更承認申請書

　令和　　年　　月　　日付け愛媛県指令　　第　　号で補助金交付決定の通知があった標記の補助事業の内容を下記のとおり変更したいので、令和７年度愛媛県外国人材地域共生促進事業費補助金交付要綱第８条の規定により関係書類を添えて承認を申請します。

記

１　変更の内容

２　変更の理由

３　補助金交付変更額

既交付決定額　　　金　　　　　　　　　　円也

変更承認申請額　　金　　　　　　　　　　円也

差引増減額　　　　金　　　　　　　　　　円也

４　添付書類

1. 変更後の事業実施計画書（別紙１）
2. 変更後の収支予算書（別紙２）
3. 変更後の見積書等金額が分かる資料

【本件責任者及び担当者の職氏名・連絡先】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 責任者 | 職： | 氏名： | 連絡先： |
| 担当者 | 職： | 氏名： | 連絡先： |

（注１）代表者印の押印を省略する場合、本件責任者及び担当者の職氏名・連絡先を記入し、県が指定する者のメールアドレスを宛先に設定の上、電子メールにて提出すること。

（注２）「責任者」欄には、社内において権限の委任を受けた役職員を、「担当者」欄には、本申請に関する事務を担当する者を記入すること。

（別紙１）

事業実施計画書（変更後）

（１）申請者概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | （ふりがな） |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者名 |  |
| 設立年月 |  |
| 事業内容 |  |
| 従業員数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |
|  | うち外国人材の人数（※） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |
| 国籍 |  |
| 在留資格 |  |
| 従事業務の内容 |  |

※申請日時点の人数を記載してください。

（２）事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| 実施期間 |  |
| 場　　所 |  |
| 事業概要 |  |
| 補助対象経費 | 費 目 |  |
| 内 容 |  |
| 数 量 |  |
| 単 価 | 　　　　　 |
| 合 計 |  　　　　　円（消費税及び地方消費税を除く） |

※実施日時の欄について、イベント等に係る準備期間がある場合には、準備期間も記載してください。

※事業概要の欄には、実施する事業の内容を詳しく記載してください。

　また、イベント・ボランティアに関するチラシ等があれば添付してください。

※補助対象経費のうち「費目」「内容」は要綱別表に定めるものを記入してください。

（別紙２）

収支予算書（変更後）

１　収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | （単位：円） |
| 区　分 | 予算額 | 摘　要 |
| 県補助金 |  |  |
| 自己負担 |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

（注）県補助金額は、補助対象経費に1/2を乗じた額とする。

　　　ただし、10万円を超えないものとし、1,000円未満の端数が生じた場合は切り捨てるものとする。

２　支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | （単位：円） |
| 区　分 | 予算額 | 摘　要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 補助対象経費計 |  |  |
| 補助対象外経費計 |  | 消費税等 |
| 合　計 |  |  |

（注）補助対象経費は合計（補助事業に要する経費）から消費税および地方消費税等を除くものとする。