

本人確認書類（写）添付台紙

ワンストップ特例制度を利用される場合、【申請書に個人番号（マイナンバー）の記入】と【個人番号の確認と本人確認の書類の写しの添付】が必要です。以下の①～③いずれかのパターンで番号確認と本人確認のための書類をこの台紙に貼り付け、返信用封筒で郵送してください。

①マイナンバーカード（個人番号カード）をお持ちの方

マイナンバーカードの表面と裏面の写しを貼ってください。



マイナンバーカードの表面の写しをここに貼ってください。



マイナンバーカードの裏面の写しをここに貼ってください。

②通知カードをお持ちの方（通知カードに記載の氏名、住所等が身分証と一致している場合のみ）

通知カード表面の写し（ただし裏面に転居先等の記載がある場合は両面）と身分証の写しを貼ってください。



通知カードの表面の写しをここに貼ってください。
裏面の写しを貼る時は、この台紙の余白等に貼り付けてください。

身分証の写しをここに貼ってください。

- ・運転免許証
- ・公的医療保険の被保険者証
- ・パスポート
- ・身体障害者手帳
- ・在留カード
- などのうちいずれか1つ

※ 顔写真、氏名、生年月日または住所が確認できるようにコピーしてください。

③マイナンバーカードも通知カードもお持ちでない方

個人番号が記載された住民票の写し と身分証の写しを貼ってください。

個人番号が記載された住民票の写しは、別紙でご提出ください。

身分証の写しをここに貼ってください。

- ・運転免許証
- ・公的医療保険の被保険者証
- ・パスポート
- ・身体障害者手帳
- ・在留カード
- などのうちいずれか1つ

※ 顔写真、氏名、生年月日または住所が確認できるようにコピーしてください。

※ 裏書の添付が必要な場合は、書類貼付をしていない余白等に貼り付けてください。別紙で送付していただいても構いません。