申請者の概要

別紙１

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当者名 | |  | | | 業種 | |  | | |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ | |  | | | 電話番号 | |  | | |
| 資本金 | | 千円 | | | 従業員数 | | 名 | | |
| 主な株主又は出資者  ※出資比率が高いものから上位３者を記載してください。大企業の場合、大企業欄に○を記載してください。 | | | ① | | | 出資比率 | ％ | 大企業欄 |  |
| ② | | | ％ |  |
| ③ | | | ％ |  |
| 役員一覧 | 氏　　名 | | 役 職 名 | 生年月日 | | 大企業欄  ※大企業の役職員を兼ねる者に○印 | | | 性  別 |
|  | |  |  | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  |

（注１）役員一覧は、役員数に応じて記載欄を適宜追加してください。

補助事業計画書

別紙２

１　事業計画名等

|  |
| --- |
| （１）事業計画名（３０字程度） |
|  |
| （２）事業概要（１５０字程度） |
|  |

２　事業の内容

|  |
| --- |
| （１）販路開拓に取り組む認定品（商品）名 |
|  |
| （２）事業内容 |
| ①　販路拡大のための具体的な方法 |
| ＜現状＞  ＜課題＞  ＜取組内容＞ |
| ②　新たにターゲットとする市場ニーズとその市場規模 |
|  |
| （３）具体的な数値目標 |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 区分 | 令和６年度  （現状） | 令和８年度  （目標） | 増加率（％） | | 販売量 |  |  |  | | 販売額 |  |  |  | |
| （４）事業実施スケジュール |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 実施項目 | 補助事業期間 | | | | | | | | | | | | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

経費明細表

別紙３

１　経費配分内訳 （単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分・内訳 | | 補助事業に要する経費 | 補助対象  経費 | 経費内訳 | 補助金  交付申請額 |
| 事業費 | | | | | |
|  | ①謝金 |  |  |  |  |
|  | ②旅費 |  |  |  |
|  | ③産業財産権等取得費 |  |  |  |
|  | ④委託費 |  |  |  |
| 小　計（事業費） | |  |  |  |  |
| 販路開拓費 | | | | | |
|  | ⑤展示会等出展費 |  |  |  |  |
|  | ⑥ﾃｽﾄﾏｰｹﾃｨﾝｸﾞ費 |  |  |  |
|  | ⑦広報費 |  |  |  |
|  | ⑧ｳｪﾌﾞｻｲﾄ関連費 |  |  |  |
|  | ⑨委託費 |  |  |  |
| 小　計（販路開拓費） | |  |  |  |  |
| 試作・改良費 | | | | | |
|  | ⑩機械装置等費 |  |  |  |  |
|  | ⑪試作・実験費 |  |  |  |
|  | ⑫委託費 |  |  |  |
| 小　計（試作･改良費） | |  |  |  |  |
| 合　計 | |  |  | 上段：小計の合計  下段：千円未満切捨 |  |

（注１）必要に応じて記入欄を適宜追加してください。

（注２）「経費内訳」には、詳細な当該経費の内容・積算を記入し、必要に応じて、各経費の内容が確認できる資料（仕様書、展示会等開催要項等）を添付してください。特に、経費内訳で「一式」としたものについては、別紙で詳細資料（任意様式）を添付してください。

（注３）「補助金交付申請額」とは、「補助対象経費」のうち補助金の交付を希望する額で、その限度は「補助対象経費」の３分の１以内とします。

２　資金調達内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 補助事業に要する経費（円） | 資金の調達先 |
| 自己資金 |  |  |
| 借入額 |  |  |
| 補助金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計額 |  |  |

３　補助金額相当額の手当方法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 補助金額相当（円） | 資金の調達先 |
| 自己資金 |  |  |
| 借入額 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計額 |  |  |

（備考）補助金の支払いは、原則補助事業終了後の精算払いとなるため、補助事業実施期間中、補助金相当分の資金を確保する必要があります。

（注１）「１経費配分内訳」内の補助事業に要する経費の合計額は、「２資金調達内訳」内の合計額と一致させてください。

（注２）必要に応じて記入欄を適宜追加してください。

認定事業に係る販売計画について

別紙４

申請者：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | １年後  令和８年度 | ２年後  令和９年度 | ３年後  令和10年度 | ４年後  令和11年度 | ５年後  令和12年度 |
| 売上量 | (目標値) | (目標値) | (目標値) | (目標値) | (目標値) |
|  |  |  |  |  |
| (実績値) | (実績値) | (実績値) | (実績値) | (実績値) |
|  |  |  |  |  |
| 売上高  ① | (目標値) | (目標値) | (目標値) | (目標値) | (目標値) |
|  |  |  |  |  |
| (実績値) | (実績値) | (実績値) | (実績値) | (実績値) |
|  |  |  |  |  |
| 売上原価  ② | (目標値) | (目標値) | (目標値) | (目標値) | (目標値) |
|  |  |  |  |  |
| (実績値) | (実績値) | (実績値) | (実績値) | (実績値) |
|  |  |  |  |  |
| 売上総利益  ③=①-② | (目標値) | (目標値) | (目標値) | (目標値) | (目標値) |
|  |  |  |  |  |
| (実績値) | (実績値) | (実績値) | (実績値) | (実績値) |
|  |  |  |  |  |
| 販売費及び  一般経費  ④ | (目標値) | (目標値) | (目標値) | (目標値) | (目標値) |
|  |  |  |  |  |
| (実績値) | (実績値) | (実績値) | (実績値) | (実績値) |
|  |  |  |  |  |
| 営業利益  ⑤=③-④ | (目標値) | (目標値) | (目標値) | (目標値) | (目標値) |
|  |  |  |  |  |
| (実績値) | (実績値) | (実績値) | (実績値) | (実績値) |
|  |  |  |  |  |
| 売上高  営業利益率  ⑥=⑤÷① | (目標値) | (目標値) | (目標値) | (目標値) | (目標値) |
|  |  |  |  |  |
| (実績値) | (実績値) | (実績値) | (実績値) | (実績値) |
|  |  |  |  |  |

（注１）各項目の上段に目標値を記載し、下段に実績値を記載してください。