

(記入例)

様式第1号(第7条関係)

令和〇年〇月〇日

愛媛県知事 中村 時広 様

住所 〇〇市〇〇町〇丁目〇-〇
名称 〇〇〇〇株式会社
代表者職氏名 代表取締役 愛媛 一郎 印

様式第1号(別紙2)の補助金交付申込額と一致させてください。

令和7年度愛媛県事業承継支援事業申込書

令和7年度愛媛県事業承継支援事業実施要領第7条の規定により、下記のように入力して提出します。

押印省略時は不要

1 補助事業交付申込額 金 200,000 円

2 添付書類

チェック欄	
☒	① 補助事業計画書(別紙1)
☒	② 収支予算書(別紙2)
☒	③ 誓約書(別紙3)
☒	④ 愛媛県事業承継支援事業
☒	⑤ 納税証明書(県税に未納)
☒	⑥ 次の書類(いずれも写し) 法人:定款、履歴事項全部証明書、利益計算書(直近3年分) 個人事業主:事業内容の概要、事業計画、事業の継続を一度も中断していないこと
☒	⑦ 企業概要が分かる書類(会社案内やパンフレット等)の写し
☒	⑧ 経費の積算根拠書類(委託先が発行した見積書等)の写し

- ※押印を省略した場合の取扱いについて
- 1 本申込書下部の【本件責任者及び担当者の職氏名・連絡先】に本件責任者及び担当者の職名、氏名及び連絡先(電話番号)を記入する。
 - 2 提出は電子メールにより、県の担当者及び県・申し込み者双方の上席者(直属の上司など)を宛先にして送信すること。
また、メールの件名は「令和7年度愛媛県事業承継支援事業申込書(会社名)」とすること。
※Bccは使用せず、To又はCcに以下の宛先を指定して、送信先が確認できるようにすること。
<県の担当者メールアドレス>
(担当者) saiki-hokuto@pref.ehime.lg.jp(佐伯)
(上席者) umeki-kunika@pref.ehime.lg.jp(梅木)
 - 3 押印を省略する場合においても、以下の資料は、正本(原本)の提出が必要であるため、別途、郵送又は持参により提出すること。
 - ・誓約書(別紙3)
 - ・愛媛県事業承継支援事業に係る証明書(別紙4)

(注) 添付しているものに ☒ を付けてください

押印を省略する場合に記入

【本件責任者及び担当者の職氏名・連絡先】

責任者	職: 代表取締役	氏名: 愛媛 一郎	連絡先: 000-000-0000
担当者	職: 専務取締役	氏名: 愛媛 次郎	連絡先: 000-000-0000

- (注1) 代表者印を押印する場合、本件責任者及び担当者の職氏名・連絡先の記入は不要。
代表者印の押印を省略する場合、本件責任者及び担当者の職氏名・連絡先を記入し、県が指定する者のメールアドレスを宛先に設定の上、電子メールにて提出すること。
- (注2) 「責任者」欄には、支店長や営業所長など社内において権限の委任を受けた役職員を、「担当者」欄には、本申請に関する事務を担当する者を記入すること。
- (注3) 任意団体の場合は、責任者及び担当者が同一でも差し支えないが、その旨分かるように記載すること(「同上」等)。