２．補助事業内容　【資格取得支援事業】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業区別 | □研修への参加　　□研修会の開催　　□検定等の受験  ※□内にチェックしてください。 | | | | |
| 研修又は検定等の概要 | 名称 | |  | | | |
| 主催者名 | |  | | | |
| 実施期間 | | 年　　月　　日　～　　年　　月　　日（　日間） | | | |
| 会場名 | |  | | | |
| 所在地 | |  | | | |
| 事業の目的 | ※どのような課題に対して事業を行うのか明確に記載してください。 | | | | |
| 研修の内容 |  | | | | |
| 参加（受講）対象者名 | 職種 | 氏名 | | 職種 | 氏名 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| ※参加（受講）予定者の氏名を書いて下さい。（別紙添付可） | | | | |
| 参加（受講）人数 | 人 | | | | |
| 見込まれる事業の効果 |  | | | | |
| 添付書類 | □収支予算書  □見積書等金額の内訳がわかる資料  □登記事項証明書（履歴事項証明書）※法人の場合のみ  □市内に事業所があることがわかる資料（確定申告書の写し等）※個  人事業主の場合のみ  □事業所の概要がわかる資料（会社パンフレット、ホームページの写  し、定款等）  □直近の大洲市税の納税証明書  □研修の概要がわかる資料（パンフレット、開催要項等）※研修の場合  □試験または検定等の概要がわかる資料（実施要領等）※試験または検定等の場合  □誓約書 | | | | |