

公募型プロポーザル質問票に対する回答書

No.	質問項目	質問内容	回答内容
1	仕様書 (PI)	1. 目的にて記載以外の内容にて、アンケートや配置検討などにおけるご課題や目的などがございましたらお聞かせ願います。	システムを利用してアンケート調査等を行うことで、業務の効率化とペーパーレス化、通知から集計までの時間の省力化を図りたいと考えています。 配置検討については、職員の配属情報を可視化し、システム上で人事異動案を作成することで、職員情報の見える化と作業時間の削減を図りたいと考えています。
2	実施要項 (PI) 2. 業務概要 (5) 事業規模	システム導入後に発生する形的な利用料について、予算がございましたらご教示いただけますでしょうか。	導入後の利用料は現時点では未定です。受託者を選定した後、協議の上必要額を予算化する予定です。
3		職員サーベイの目的や頻度をご教示ください。 構築スケジュールや作業ボリュームを把握したいため、今回の構築で追加にてご要望がある場合はそちらも記載いただけますと幸いです。	組織の満足度調査（無記名）や、職場の異動希望調査（記名）など、職員の実態を把握し、課題を発見することを目的で実施したいと考えています。実施頻度は、年2～3回程度を想定しています。
4		システム構築にあたり貴庁での作業も想定されている場合、何名にてどの程度のリソースを想定されておりますでしょうか。	システム構築作業は、リモートでの作業を想定しています。本市に来庁して作業をしていただく場合は、本庁総務課の執務室内で作業を実施していただくこととなります。なお、本市職員は2名程度が協働で作業を行う予定です。
5		本プロポーザルにおける機能要求の中で、現時点にてシステム運用しているものがあればご教示いただけますでしょうか。 入替を想定している場合は、現システムの利用可能期日をご共有ください。	年末調整は、既存システム（人事給与システム）を使用して、各職員が職場のPCで直接入力を行っています。（機能要求書 No.57）。 なお、既存システム（人事給与システム）よりも操作性に優れ、業務効率化を図ることができる場合は、令和8年度から入替を検討したいと考えています。
6		機能要求に記載がある内容について、すべてを25年3月末までに実施する想定でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7		3月末日までの構築にて、ご要望されるデータ量やアンケート数等がございましたらご教示ください。 本ご支援のスクーを明確にご提案差し上げたく、弊社からのスクーも含めたご提案も可能です。	データ量は、500人程度の人事情報です。また、アンケート数は、年2～3回程度を想定しています。
8	4.機能要件等 (1)	本事業について、会計年度職員の管理のほか正職員の管理も見据えた導入を想定されておりますでしょうか。 仕様書内の 1.目的に記載のある通り組織マネジメントにも用いることを想定する場合は、将来的には正職員も含めることを前提としたご提案を考えております。 参考情報として、現状弊社システムをご利用いただいている、ほぼすべての自治体様が正職員様にもご利用いただいております。	当初は、会計年度任用職員（500人）の人事管理を目的にシステムを導入することとされていますが、運用開始後、業務の効率化を図ることが実証できれば、正規職員（500人程度）の人事情報についても、同一システムで一元管理を行うことを検討したいと考えています。
9	機能要件調査票 No.13	庁内のシステムとの連携等についてできるだけ自動運転とし、運用保守担当者の作業負担を抑えたシステムであること。とありますが具体的にここで指す自動運転とはどういった内容になるのかを教えてください。	「既存システムで作成し、出力したCSVデータ等を、本システムに取り込む際、データを加工するなどの手作業を行うことなく取り込むことができること。」を想定しています。
10	機能要件調査票 No.19	各画面の情報項目について、削除や追加、位置の変更が容易にできること。とありますが、これはすべてのページにおいて求める機能になりますか？	お見込みのとおりです。