

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名                |
|-------|---------------------|
| 4     | 固定資産税に関する事務 基礎項目評価書 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

大洲市は、固定資産税関係事務における特定個人情報ファイルを取扱うにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを理解し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置をもって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを、ここに宣言する。

### 特記事項

システムの稼働維持について、委託契約により業者の運用支援を受けているが、業者選定の際に業者の情報保護管理体制を確認すると共に、併せて秘密保持に関しても契約に含めることで万全を期している。

## 評価実施機関名

愛媛県大洲市長

## 公表日

令和6年1月15日

# I 関連情報

## 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①事務の名称                               | 固定資産税に関する事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ②事務の概要                               | <p>固定資産税は、賦課期日(1月1日)時点において本市に固定資産(土地・家屋・償却資産)を有する個人又は法人等に対して課税を行うものである。</p> <p>また、その管理にあたっては、以下の事務により行うものである。</p> <p>【土地評価】</p> <p>①固定資産税管理システムにおいて、登記情報に基づき所有者情報や地目等の土地情報の異動処理を行う。</p> <p>②総務省の固定資産評価基準に定められた評価方法により、適宜現地踏査を実施しながら評価を行う。</p> <p>③路線価評価区域においては、固定資産業務支援システムより評価に必要な画地等の情報を固定資産税管理システムに取込み、評価計算する。</p> <p>※固定資産業務支援システムにおいては、特定個人情報を保有しない。</p> <p>【家屋評価】</p> <p>①固定資産税管理システムにおいて、登記情報に基づき所有者情報等の異動処理を行う。</p> <p>②新築住宅などは、現地踏査を実施し、総務省が定めた固定資産評価基準に基づき、家屋評価システムで評価計算し、固定資産税管理システムに入力する。</p> <p>※家屋評価システムにおいては、特定個人情報を保有しない。</p> <p>【償却資産】</p> <p>①納税義務者から申告を受け付け又はeLTAXより情報を取得し、固定資産税管理システムに入力する。</p> <p>②固定資産税管理システムにおいて、総務省の固定資産評価基準に定められた減価率・耐用年数の情報を入力し、評価計算する。</p> <p>【評価計算以降の事務】</p> <p>①固定資産税管理システムで賦課決定を行い、税額決定通知書を出力する。</p> <p>②納税義務者に対し、税額決定通知書を送付する。</p> <p>③生活保護法により扶助を受ける場合など、減免事由に該当する場合は減免申請書を受け付け減免を行う。</p> <p>④納税情報を管理する。</p> <p>⑤納期限を過ぎても完納されない場合は、納税者に督促状を送付する。</p> <p>⑥督促状を送付した納税者について、完納されない場合は、滞納整理を行う。</p> <p>⑦申請のあった者に対し、評価証明書・納税証明書等の交付を行う。</p> |
| ③システムの名称                             | 1. 固定資産税管理システム<br>2. 収納管理システム<br>3. 滞納整理システム<br>4. ID連携サーバー(団体内統合利用番号連携サーバー)<br>5. 中間サーバー<br>6. eLTAX<br>7. 窓口受付システム                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2. 特定個人情報ファイル名                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| (1) 固定資産税管理ファイル<br>(2) 収納・滞納情報管理ファイル |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3. 個人番号の利用                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 法令上の根拠                               | 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号。以下「番号法」という。)第9条第1項 別表第一の16の項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①実施の有無                   | <div> <div>[      実施する      ]</div> <div>           &lt;選択肢&gt;<br/>           1) 実施する<br/>           2) 実施しない<br/>           3) 未定         </div> </div>                                                                                         |
| ②法令上の根拠                  | 番号法第19条第8号(特定個人情報の提供の制限)及び別表第二<br><br>(別表第二における情報提供の根拠)<br>・第三欄(情報提供者)が「市町村長」の項のうち、第四欄(特定個人情報)に「地方税関係情報」が含まれる項<br><br>(別表第二における情報照会の根拠)<br>・第一欄(情報照会者)が「市町村長」の項のうち、第二欄(事務)に「地方税法その他の地方税に関する法律及びこれらの法律に基づく条例による地方税の賦課徴収に関する事務であって主務省令で定めるもの」が含まれる項 |

|                          |                                                                                  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 5. 評価実施機関における担当部署        |                                                                                  |
| ①部署                      | 総務部 税務課                                                                          |
| ②所属長の役職名                 | 課長                                                                               |
| 6. 他の評価実施機関              |                                                                                  |
|                          |                                                                                  |
| 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求   |                                                                                  |
| 請求先                      | 大洲市役所 総合政策部 企画情報課<br>郵便番号: 795-8601<br>住所: 愛媛県大洲市大洲690番地の1<br>電話番号: 0893-24-2111 |
| 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ |                                                                                  |
| 連絡先                      | 大洲市役所 総務部 税務課<br>郵便番号: 795-8601<br>住所: 愛媛県大洲市大洲690番地の1<br>電話番号: 0893-24-2111     |

II しきい値判断項目

|                                        |                 |                                                                                                  |
|----------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 対象人数                                |                 |                                                                                                  |
| 評価対象の事務の対象人数は何人か                       | [ 1万人以上10万人未満 ] | <選択肢><br>1) 1,000人未満(任意実施)<br>2) 1,000人以上1万人未満<br>3) 1万人以上10万人未満<br>4) 10万人以上30万人未満<br>5) 30万人以上 |
| いつ時点の計数か                               | 令和5年11月1日 時点    |                                                                                                  |
| 2. 取扱者数                                |                 |                                                                                                  |
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か                 | [ 500人未満 ]      | <選択肢><br>1) 500人以上 2) 500人未満                                                                     |
| いつ時点の計数か                               | 令和5年11月1日 時点    |                                                                                                  |
| 3. 重大事故                                |                 |                                                                                                  |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | [ 発生なし ]        | <選択肢><br>1) 発生あり 2) 発生なし                                                                         |

III しきい値判断結果

|                   |
|-------------------|
| しきい値判断結果          |
| 基礎項目評価の実施が義務付けられる |

## IV リスク対策

| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類                                      |                                |                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [ 基礎項目評価書 ]                                                |                                | <選択肢><br>1) 基礎項目評価書<br>2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書<br>3) 基礎項目評価書及び全項目評価書<br>2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。 |
| 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)                     |                                |                                                                                                                                      |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                     | [ 十分である ]                      | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                    |
| 3. 特定個人情報の使用                                               |                                |                                                                                                                                      |
| 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か                    | [ 十分である ]                      | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                    |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か            | [ 十分である ]                      | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                    |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 [ O ]委託しない                            |                                |                                                                                                                                      |
| 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か                                  | [ ]                            | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                    |
| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) [ O ]提供・移転しない |                                |                                                                                                                                      |
| 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か                                   | [ ]                            | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                    |
| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 [ ]接続しない(入手) [ ]接続しない(提供)            |                                |                                                                                                                                      |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                     | [ 十分である ]                      | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                    |
| 不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か                                      | [ 十分である ]                      | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                    |
| 7. 特定個人情報の保管・消去                                            |                                |                                                                                                                                      |
| 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か                                | [ 十分である ]                      | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                    |
| 8. 監査                                                      |                                |                                                                                                                                      |
| 実施の有無                                                      | [ O ] 自己点検 [ O ] 内部監査 [ ] 外部監査 |                                                                                                                                      |
| 9. 従業者に対する教育・啓発                                            |                                |                                                                                                                                      |
| 従業者に対する教育・啓発                                               | [ 十分に行っている ]                   | <選択肢><br>1) 特に力を入れて行っている<br>2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない                                                                              |

## 変更箇所

| 変更日        | 項目                  | 変更前の記載                            | 変更後の記載                                       | 提出時期 | 提出時期に係る説明            |
|------------|---------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|------|----------------------|
| 平成30年6月28日 | I－5<br>②所属長の役職名     | 課長 新野 武男                          | 課長                                           | 事後   |                      |
| 平成30年6月28日 | II－1及び2<br>いつ時点の計数か | 平成26年11月21日 時点                    | 平成30年6月1日 時点                                 | 事後   |                      |
| 令和1年6月12日  | I－5<br>①部署          | 総務部 税務課                           | 総務企画部 税務課                                    | 事後   |                      |
| 令和1年6月12日  | I－7<br>請求先          | 大洲市役所 総合政策部 情報管理課                 | 大洲市役所 総務企画部 企画情報課                            | 事後   |                      |
| 令和1年6月12日  | I－8<br>連絡先          | 大洲市役所 総務部 税務課                     | 大洲市役所 総務企画部 税務課                              | 事後   |                      |
| 令和1年6月12日  | II－1及び2<br>いつ時点の計数か | 平成30年6月1日 時点                      | 令和1年5月1日 時点                                  | 事後   |                      |
| 令和1年6月12日  | IV－1～9              | (記載なし)                            | (各項目追加)                                      | 事後   | 様式変更に伴い「IV リスク対策」を追加 |
| 令和2年5月25日  | II－1及び2<br>いつ時点の計数か | 令和1年5月1日 時点                       | 令和2年4月1日 時点                                  | 事後   |                      |
| 令和3年9月30日  | I－4<br>②法令上の根拠      | 番号法第19条第7号(特定個人情報の提供の制限)及び別表第二(略) | 番号法第19条第8号(特定個人情報の提供の制限)及び別表第二(略)            | 事後   |                      |
| 令和3年9月30日  | I－5<br>①部署          | 総務企画部 税務課                         | 総務部 税務課                                      | 事後   |                      |
| 令和3年9月30日  | I－7<br>請求先          | 大洲市役所 総務企画部 企画情報課(略)              | 大洲市役所 総合政策部 企画情報課(略)                         | 事後   |                      |
| 令和3年9月30日  | I－8<br>連絡先          | 大洲市役所 総務企画部 税務課(略)                | 大洲市役所 総務部 税務課(略)                             | 事後   |                      |
| 令和3年9月30日  | II－1及び2<br>いつ時点の計数か | 令和2年4月1日 時点                       | 令和3年9月1日 時点                                  | 事後   |                      |
| 令和4年12月1日  | I－1<br>③システムの名称     | 1. 固定資産税管理システム(略)<br>6. eLTAX     | 1. 固定資産税管理システム(略)<br>6. eLTAX<br>7. 窓口受付システム | 事前   |                      |
| 令和4年12月1日  | II－1及び2<br>いつ時点の計数か | 令和3年9月1日 時点                       | 令和4年10月1日 時点                                 | 事後   |                      |
| 令和6年1月15日  | II－1及び2<br>いつ時点の計数か | 令和4年10月1日 時点                      | 令和5年11月1日 時点                                 | 事後   |                      |
|            |                     |                                   |                                              |      |                      |
|            |                     |                                   |                                              |      |                      |
|            |                     |                                   |                                              |      |                      |
|            |                     |                                   |                                              |      |                      |