

インターネットによる申込みをされる方へ

(必ずお読みください)

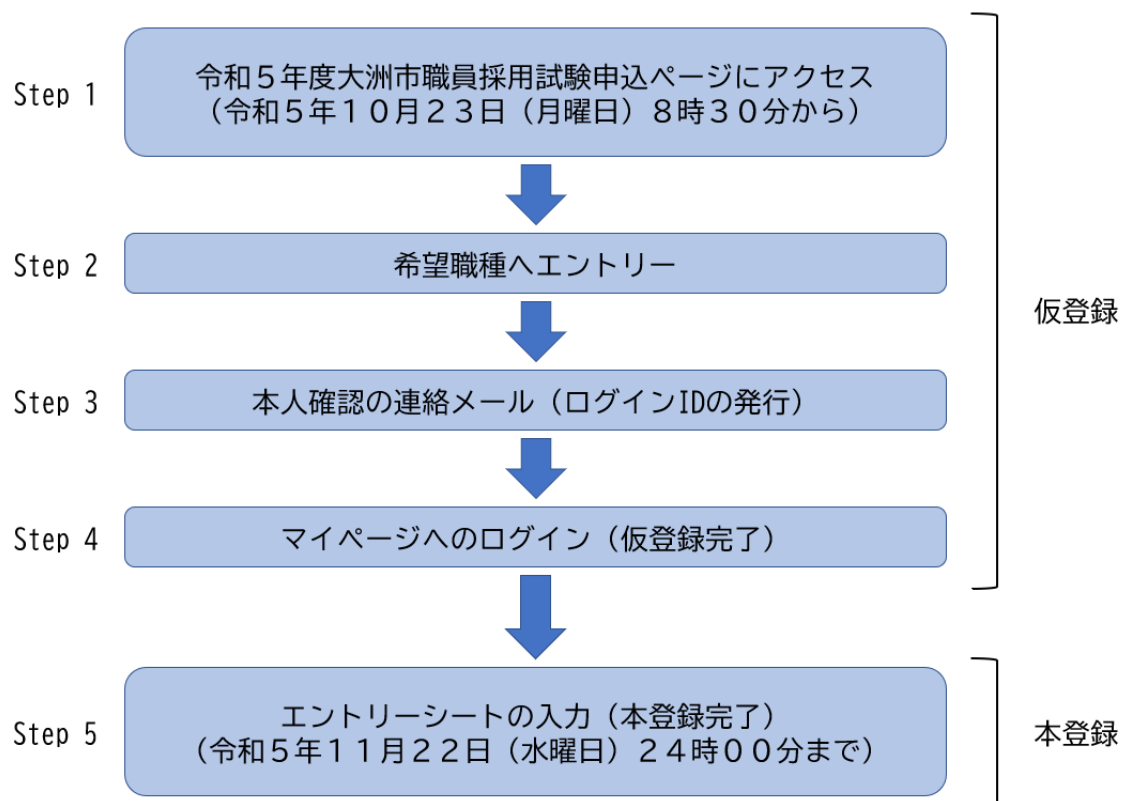
1 申込みの流れ

エントリーシートの入力（本登録）が完了した時点で、受験申込みが完了します。

エントリーシートの入力（本登録）は、10月23日（月曜日）8時30分から11月22日（水曜日）24時までです。余裕をもってお申込みください。

受付期間中は、エントリーシートの内容を修正することができます。

申込み方法の詳細は、「3 申込手順」を参照してください。



2 事前に必要な準備

(1) パソコンまたはスマートフォン

ウェブブラウザは、Google Chrome 最新版での動作を推奨しています。

また、PDF ファイルを閲覧できるよう、Adobe Acrobat Reader(ver. 5.0 以上)などの PDF ビューワもご準備ください。

- ※スマートフォン以外の携帯電話では、ご利用になれません。
- ※Internet Explorer、Firefoxなどのブラウザでは正常に動作しませんので、ご注意ください。
- ※JavaScriptが使用できる設定としてください。

(2) 電子メールの設定

「city.ozu.ehime.jp」と「bsmrt.biz」のドメインから送信される電子メールを受信できるよう設定してください。

- ※受信制限をされている場合は、制限解除などの設定をしてください。
- ※設定方法は、各提供事業者のウェブサイトなどを参考に、自身でご確認ください。

(3) 顔写真データ

ア 申込前6カ月以内に撮影し、上半身、脱帽、正面向きのもので、ご本人と確認できるものが必要です。

イ 顔写真データは、受験票に印刷され、本人確認のために必要な資料となりますので、明瞭な顔写真をご用意ください。顔写真が不明瞭な場合は、再提出をお願いすることがあります。

ウ ファイル形式は、JPG、JPEG形式で、画像は縦長、縦横の比率は4：3程度、ファイル容量は最大3メガバイトまで登録できます。

※顔写真データの容量を必ず確認いただき、3メガバイトを超えている場合は、3メガバイト以下になるように編集したうえで、登録してください。

3 申込手順

Step 1 大洲市職員採用試験申込サイトにアクセス

大洲市公式ホームページ内の職員採用試験ページから「大洲市職員採用試験申込サイト」にアクセスしてください。

Step 2 希望職種へのエントリー

ア 希望する職種をクリックし、試験詳細を確認後、「エントリー」をクリックしてください。

イ 「個人情報の取扱いについて」に同意の上、事前登録画面にお進みください。

ウ 設問にしたがって、氏名・メールアドレス・パスワードを入力してください。

パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から8文字以上、

32文字以内で設定してください。

※パスワードは必ず控えてください。パスワード忘れによる申し込みの遅滞については、責任を負いかねます。

Step 3

本人確認のご連絡メール（ログイン ID の発行）

ア Step 2で登録したメールアドレス宛に、本登録のご案内メールをお送りします。

イ メール本文中に割り当てられた「ログイン ID」が記載されていますので、必ず控えておいてください。

Step 4

マイページへのログイン（仮登録完了）

ア メール本文内の URL にアクセスし、ログイン ID とパスワード（Step 2で設定）を使用して専用サイトのマイページにログインしてください。

イ ログインすることで仮登録が完了となります。

ウ URL の有効期限は、サインアップ本人確認のご連絡メール送信後 24 時間です。期限を過ぎると無効になるので注意してください。

Step 5

エントリーシートの入力（本登録完了）

ア マイページ上の「エントリー」を選択し、学歴や志望動機等の項目を入力してください。

イ エントリーシートの記載内容に不備がないよう項目の内容をよく読んで入力してください。

ウ 入力内容は本登録の完了前に一時保存することができますが、念のため、Word 等のワープロソフトで事前に入力内容を準備してから本登録を行うことをお奨めします。

エ 受験票用の顔写真のデータをアップロードしてください。

オ 「入力内容を確認する」から「エントリー」をクリックするとエントリーシートの登録が完了します。

エントリーシートの本登録は、11月22日（水）24時までに完了してください。

カ 本登録したエントリーシートの入力内容は、マイページの「エントリー修正」から確認できますので、本登録後に、再度入力内容を確認してください。

※申込期限（11月22日（水）24時）までは内容の修正ができません。

【チェック項目】

- 氏名の入力に間違いはありませんか。
- 生年月日は間違いありませんか。
- 顔写真は縦横の方向など間違いありませんか。
- 住所は番地まで入力していますか。
- 学歴は最終学歴から順に入力していますか。(中学校以上)
- 学歴の入学・卒業年月は間違いありませんか。
- エントリーした職種は間違いありませんか。

<エントリーシートの主な入力項目>

- ・氏名、生年月日、現住所、電話番号、メールアドレス、緊急連絡先、学歴（中学校以上のもの）、保有免許・資格、職歴
- ・学部・学科（30字以内）、得意な科目（20字以内）、特技・趣味・クラブ活動歴（50字以内）
- ・志望動機（400字以内）
- ・自己アピール（500字以内）

※入力時の注意事項

- (1)「学歴」及び「職歴」等の「年」は西暦で入力してください。
入力後、和暦が自動で表示されます。
- (2)「学歴」は、最終学歴から順に、中学校の学歴まで入力してください。
- (3)それぞれ指定された文字数以内で入力してください。
- (4)受付期間中（11月22日（水）24時まで）は、マイページからエントリーシートの内容を修正できます。