

## 大洲市人事評価システム導入業務仕様書

### 1. 目的

大洲市（以下、「本市」という。）の人事評価制度は、コミュニケーションによる組織の活性化を図り、新たな時代に即した職員を育成することを目的としている。

また、人事評価の結果を集計、分析し、人員配置の参考資料として活用するとともに、将来的な人材育成にも活用していく必要がある。

そのため、クラウドサーバ上で人事評価情報を一元管理する人事評価システムを導入し、明確で公平な評価基準に基づき実施する人事評価の結果を今後の人材育成につなげることにより、職員の能力、資質の向上と、より満足度の高い住民サービスを提供することを目的とする。

### 2. 業務概要

#### (ア)業務の名称

大洲市人事評価システム導入業務

#### (イ)業務箇所

大洲市大洲

#### (ウ)業務期間

契約締結日の翌日から令和6年3月25日まで

#### (エ)業務内容

本市の人事評価制度に適合した人事評価システム（以下、「本システム」という。）の導入（構築、必要なカスタマイズ、職員情報・組織情報等の登録、セットアップ等）、管理者及び各課職員に対するシステム操作説明（研修）の実施並びに操作マニュアルの作成及び提供を行う。

### 3. システム基本要件

(ア)本システムの構築においては、以下の点について考慮し、本市の人事評価制度の運用に最適なシステムとすること。

- ・評価の集計、分析及びデータ管理等の円滑化
- ・適切なデータ管理による評価の信頼性の向上
- ・リアルタイムでの評価の進捗状況の確認
- ・個人情報漏洩のリスクや秘匿性の確保
- ・評価シートの作成・確認・集計作業等に要する事務負担の軽減

(イ)本システムは、本市が想定している利用端末台数（LGWAN系端末最大数：750台）にて動作すること。また、【8 端末の仕様】にある現状の動作環境で問題なく使用できること。

(ウ)最低でも日ごとのバックアップを行い、データの修復等が行えること。

(エ)本システムの導入等に当たっては、本市の総務課担当職員と豊富な開発経験を持つ業務に精通したシステム技術者との間で十分な協議を行い、本市の要望を十分に考慮し、必要な修正・追加について反映可能とすること。

(オ)LGWAN-ASPを用いたサービス構成とすること。

### 4. データセンター要件

(ア)日本データセンター協会が定めるデータセンターのサービスレベル基準 Tier3 以上であること。

(イ)停電対策として、異変電所からの2系統受電、非常用自家発電機及び冗長構成の無停電電源装置を配備していること。

(ウ)防犯について、施錠・入退室管理などの対策が十分にとられていること。

5. システムの機能

本システムに必要な機能は、別紙「大洲市人事評価システム機能要求書」に示す機能とする。

6. 操作説明（研修）

本システムを管理する総務課及び利用する各課職員に、本システムの操作を習熟させるために必要な操作説明（研修）を行うこと。また、その際に必要な機材、操作マニュアル（研修用テキスト）等は、受託者が準備すること。

7. システム運用・保守の要件

- ① 本システムの不具合時に、即時対応できる業務体制を整えること。
- ② 本市職員に対し、操作に関する説明会を開催すること。
- ③ 本システムの機能や使用方法に関する説明書類を作成し、市へ提出するとともに、電話応対等による対応を実施すること。

8. 端末の仕様

当市が使用する端末の主な仕様は次のとおりとする。また、システムを動作するためにソフトウェアが必要な場合は、受託者がその必要台数分のライセンスを用意し、その費用も本調達に含むものとする。なお、OS及びブラウザの変更は認めないものとする。

OS：Windows10 Pro 64bit または Windows11 64bit

メモリ：4GB または 8GB

Office：Microsoft Office 2016、2019 または 2021

ブラウザ：Microsoft Edge または Google Chrome

9. 成果物

- ① 人事評価システム
- ② システム操作説明書（操作マニュアル）
- ③ システム開発報告書
- ④ 説明会等の開催内容報告書
- ⑤ サーバ関係の設定仕様書
- ⑥ その他本市が必要と認める書類

10. その他

本仕様書に定めるもののほか、必要な事項は本市と協議のうえ決定する。