

「大洲市セキュリティ強靱化基盤構築賃貸借」に係る  
公募型プロポーザル質問票に対する回答書

No.	項目 (書類名称・ページ・項目など)	内容	回答
1	プロポーザル実施要領・P1 2. 業務概要 ④リース金利等	期間満了時の機器の取外し、搬出、搬送に関連する作業は業務範囲に含まれるでしょうか。	賃貸借約款にて下記の条件を付与することから機器の撤去等は含みません。  (物件の無償譲渡) 第15条賃貸人は、賃貸借期間満了後、物件を賃借人に無償譲渡するものとする。
2	プロポーザル実施要領・P1 2. 業務概要 ④リース金利等	期間満了時の機器のデータ消去作業は大洲市様作業としてよろしいでしょうか。 お客様作業となる場合、ハードディスク等のデータ消去は物理・磁気破壊ではなく、論理消去として頂けるでしょうか。 ※データ消去が業務範囲となる場合は、データ消去証明書の提出は必要でしょうか。	No. 1での回答のとおり満了後は大洲市の資産とすることから、データ消去等については大洲市で行います。

3	<p>プロポーザル実施要領・P4 6. 参加手続 (2) 参加申込書の提出 ①提出書類 2) 業務受託実績書(様式3)</p>	<p>「業務受託実績書(様式3)」に記入の内容は、「プロポーザル評価基準」の「別表：企画提案書内容評価基準(2. 導入実績)」の評価点に該当しない認識で良いでしょうか。</p>	<p>「業務受託実績書(様式3)」に記載の事項について、評価の対象となる業務である場合、その旨が分かるよう記載ください。</p>
4	<p>3 業務仕様 P2(2) 業務の方針</p>	<p>現地での操作研修会の実施に関して、実施回数は何回を想定すればよろしいでしょうか。研修会の実施場所は本庁でよろしいでしょうか。</p>	<p>研修会については、必要と思われる回数のご設定をお願いいたします。 実施の場合、会場として大洲市役所本庁を想定しますが、会場となる会議室については一度に30～100名程度が入れる広さとなります。</p>
5	<p>4 大洲市セキュリティ強靱化基盤構築について (2) システム構成 ④LGWAN 接続系グループウェア(メールサーバ含)</p>	<p>[現行システムのグループウェア情報については、稼働後3か月間以上、データの参照を可能とすること。]の記載について、現行システムの停止時期は1/31の認識でよろしいでしょうか。 もしくは、2月以降も旧システムの稼働を見込まれている場合、これにかかる費用は業務対象外との認識でよいでしょうか。</p>	<p>現行システムの停止については令和6年1月31日を予定しております。 データの参照については、新システムへデータの移行に際し、スケジュールや掲示板情報、施設予約情報等を過去3か月分参照できるようデータの移行を行ってください。 新システム稼働後の旧システムの運用延長については費用の対象外とします。</p>
6	<p>様式7 企画提案書</p>	<p>管理技術者について様式中に記載がありますが、 本案件は建業法対象工事ではないため、管理技術者の配置は不要でしょうか。 管理技術者⇒プロジェクトマネージャー等、適宜様式内の記載を変更してもよいでしょうか。</p>	<p>委託約款における業務の技術上の管理者と同様のものとなります。 本業務における技術上の責任者を記載の上ご提出ください。  (管理技術者) 第9条 受注者は、業務の技術上の管理を行う管理技術者</p>

			<p>を定め、その氏名その他必要な事項を発注者に通知しなければならない。その者を変更したときも、同様とする。</p> <p>2 管理技術者は、この契約の履行に関し、業務の管理及び統轄を行うほか、業務委託料の変更、履行期間の変更、業務委託料の請求及び受領、第 12 条第 1 項の請求の受理、同条第 2 項の決定及び通知並びにこの契約の解除に係る権限を除き、この契約に基づく受注者の一切の権限を行使することができる。</p> <p>3 受注者は、前項の規定にかかわらず、自己の有する権限のうちこれを管理技術者に委任せず自ら行使しようとするものがあるときは、あらかじめ、当該権限の内容を発注者に通知しなければならない。</p>
7	プロポーザル実施要領 P1 2(4)	プロポーザル実施要領 P1 2(4)に構築期間が令和 11 年 1 月 31 日(水)までである旨記載されていますが、構築期間は令和 6 年 1 月 31 日(水)までの認識で良いでしょうか。	ご指摘のとおり令和 6 年 1 月 31 日(水)の間違いです。訂正いたします。
8	プロポーザル実施要領 P2 4(10)	<p>プロポーザル実施要領 P2 4(10)に「参加希望者又は提案システムを開発している者の社内に提案システムを専門とするヘルプデスクを有していること」と記載されています。</p> <p>また、機能要件調査票のN0412に「愛媛県内に今回のシステム構築に携わったSEが常駐すること」と記載されています。</p>	<p>提案システムのヘルプデスクを有することについては、システムの開発事業者のヘルプデスク又は、参加事業者が窓口等の一本化のためヘルプデスク機能を有することを想定しております。</p> <p>N0412 の「愛媛県内に今回のシステム構築に携わった SE が常駐すること」ですが、障害やインシデント等の対応における初期対応について想定しております。</p> <p>ご質問のとおり、構築に携わった S E がヘルプデスクを兼</p>

		<p>以上を踏まえ、今回のシステム構築に携わったSE1名以上が愛媛県内に常駐し、ヘルプデスクを提供することで要求を満たしていると考えて宜しいでしょうか。</p>	<p>ねることで要件は満たしますが、ヘルプデスクの機能として十分対応できる体制としてください。</p>
9	<p>プロポーザル実施要領 P3 5⑦ P7 12(1)⑤</p>	<p>P3 5⑦に企画提案書の審査、P7 12(1)⑤に説明会又はヒアリング等を開催した場合、と記載されていますが、「審査」と「説明会又はヒアリング等」は別のイベントと考えて宜しいでしょうか。</p>	<p>同じものとしてください。 審査は大洲市が内部で行うものを含みますが、説明会、ヒアリングについては審査を行う上でプロポーザル参加者に出席いただく必要があるものと考えております。</p>
10	<p>プロポーザル実施要領 P4 6(3)①2)ウ</p>	<p>企画提案書には会社名の記載を含めることで宜しいでしょうか。 (審査時に提案元の会社名による先入観を排除するために、記載しないよう指示される場合があるため、確認させていただきます)</p>	<p>含めていただくようお願いいたします。</p>
11	<p>プロポーザル実施要領 P4 6(3)①2)ウ P5 6(3)⑤</p>	<p>企画提案書のファイル形式、サイズ、向き、ページ数等について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・様式8を拝見したところ、WordのA4サイズ(縦)でしたが、Powerpointによる作成及びPDFでの提出でも問題無いでしょうか。</li> <li>・また、サイズや向き、ページ数に制限等ありましたら、お教え願います。 (ページ数は100ページを超えても問題無いでしょうか)</li> </ul>	<p>様式8に関わらず、A4サイズであれば、縦横は自由に記載いただいてもかまいません。ご提出の際にPDFに変換してご提出いただくことは構いません。 (PDFでの提出の場合、元データも併せご提出をお願いいたします。) ページ数に制限はありませんが、審査を行う上での資料となりますので、簡潔に記載いただくようお願いいたします。</p>

1 2	プロポーザル実施要領 P7 12(1)⑤	プロポーザル実施要領 1 2 (1)⑤に説明会 又はヒアリング等を開催した場合におい て・・・と記載されていますが、開催しない 可能性もある、ということでしょうか。	基本的には実施する予定です。
1 3	プロポーザル実施要領 P7 1 2 (1)⑤	説明会又はヒアリング等を開催した場合、企 画提案書等、提出した資料による説明会では なく、提出済の企画提案書等を抜粋した説明 会用の資料を別途準備可能でしょうか。	提出いただいた資料を基にした説明会又はヒアリングと なります。抜粋した資料でご説明いただくことは構いませんが、ご提出いただいた資料との関連が分かるように（例 えば提出資料の○ページについて）してください。
1 4	プロポーザル実施要領 P7 1 2 (1)⑤	説明会又はヒアリング等を開催した場合の 想定時間をお教えます。（例：プレゼン 30分、質疑 10分）	現在のところ、説明に30～40分程度、質疑応答に10 分程度を考えておりますが、実際の時間等については企画 提案書の受付終了後に改めてご案内いたします。
1 5	プロポーザル実施要領 P7 1 2 (1)⑤	説明会又はヒアリング等について ① 開催形式は現地での対面形式でしょ うか、オンライン会議でしょうか、または 対面とオンライン会議のハイブリッド形 式でしょうか。 ② オンライン開催もしくはハイブリッド開 催となる際のオンライン会議ツール(ソ フトウェア)は何になりますでしょうか。 (teams、zoom、Webex 等) ③ オンライン会議の主催者(オンライン会 議開催元)は大洲市様でしょうか、それと も提案元でしょうか。	参加者については、会場への出席をお願いいたします。 審査委員については対面及びオンラインでの参加を予定 しております。 やむを得ず、オンラインで開催する場合は大洲市が行いま す。また、オンライン会議システムについてはZ o o mを 予定しております。

16	プロポーザル評価基準 3(2) 機能要件調査票	優先度 A の項目について、実現が不可能な場合、即失格となるでしょうか。	基本的にはご認識のとおりですが、仕様の組み合わせ等により実現できない場合は仕様の修正等をおこなったうえで確認を行わせていただきます。
17	機能要件調査票 No. 260 WEB 会議について	1会議への最大参加者数は何名程度を想定されていますか。 また、同会議は複数同時に開催される想定でしょうか。その場合、同時開催数をお教え願います。	基本的には外部開催のWEB会議へ個別の参加を想定しております。 開催数（参加数）については最大30名程度を予定しております。
18	機能要件調査票 分類；運用保守 No. 410、411 問題解決支援について	保守対象ハードウェア・ソフトウェアの問題解決支援について以下3点の認識で宜しいでしょうか。 ① 問題や課題などの状況を一覧に整理し、状況の報告を定例会として1回／月程度開催する ② 開催形式は大洲市役所での対面形式を基本とする ③ 定例会参加者は、保守担当SEを含む	問題解決支援について、必要と思われる体制等を含めご提示ください。
19	機能要件調査票 No 426	「適宜研修を実施すること」と記載されています。 現行と異なる操作等について、管理者様向けと、職員の各部署代表者様向けに本庁での実施を見込んでおりますが、問題無いでしょうか。 また、その際、場所等のご準備頂ける前提で	No 4 での回答のとおりです。

		宜しいでしょうか。	
20	<p>プロポーザル実施要領・P4</p> <p>6. 参加手続</p> <p>(2) 参加申込書の提出</p> <p>①提出書類</p> <p>2) 参加申込書(様式2)</p> <p>・添付資料(2) 納税証明書(市税、法人税、消費税及び地方消費税)</p>	<p>以下の条件を満たしていれば、書類日付についての制約はございませんでしょうか。</p> <p>&lt;市税について&gt;</p> <p>2021年度分の納税証明</p> <p>&lt;法人税、消費税、地方消費税&gt;</p> <p>2022年1月時点の納税証明</p>	提出時点で最新のものをご提出ください。
21	<p>業務仕様書・P5</p> <p>4. 大洲市セキュリティ強靱化基盤構築について</p> <p>(2) システム構成</p> <p>②インターネットアクセス用仮想環境</p>	「操作したユーザの操作ログが取得できること」とあるが、ユーザの操作ログの最低保存期間はありますか。	最低6ヶ月としてください。
22	<p>業務仕様書・P5</p> <p>4. 大洲市セキュリティ強靱化基盤構築について</p> <p>(2) システム構成</p> <p>④LGWAN 接続系グループウェア</p>	<p>LGWAN から Google カレンダー接続に LGWAN-ASP が必要でしょうか。</p> <p>必要な場合は、発注者様にて各サービス提供事業者と契約済みとの認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>グループウェアの Google カレンダーとの連携機能についての通信については現在、ASP サービス等を利用しておりません。</p> <p>構築に必要な場合、お見積りに含めてください。</p>

2 3	機能要件調査票・No. 408	<p>「プロジェクト管理者は、保有資格としてPMP（プロジェクトマネジメント・プロフェッショナル）等のプロジェクト管理の上位資格を有すること」とありますが、プロジェクトメンバー内に保有者を配置すれば問題ないでしょうか。</p>	<p>管理責任者でなくても業務実施体制の中で担当者を管理する立場であれば問題ありません。</p>
2 4	機能要件調査票・No. 157	<p>メールアカウントごとに容量制限が必要でしょうか。 また、大洲市様で利用されているメールアカウント数はいくつになるでしょうか。</p>	<p>容量制限は必要ありません。 現在、700アカウントを利用しております。</p>