

# 令和 3 年 度 モ ニ タ リ ン グ シ ー ト

## 【施設名等】

施設名	大洲市総合福祉センター	位置	大洲市東大洲270番地 1
指定管理者名	社会福祉法人 大洲市社会福祉協議会	所管課	大洲市保健センター Tel.0893-23-0310

## 【施設の概要】

設置年月日	平成11年 4月 1日	構造	鉄筋コンクリート造 地上4階建て
設置目的	市民の福祉増進及び福祉意識の高揚を図るため、大洲市総合福祉センターを設置する。		
施設機能	児童・高齢者・障がい者等を含めたすべての市民が自助、協力の精神を培い、明るい社会を目指す、保健・福祉の総合的な拠点施設です。		
利用料金等	大洲市総合福祉センター条例第14条による徴収		
開館・閉館	開館 午前8時30分 閉館 午後10時		
指定管理業務内容	施設管理に関する基本協定書のとおり		
施設管理体制	常務理事〈事務局長〉1名、総務福祉部長1名、嘱託〈常勤〉職員1名 非常勤職員1名、宿日直職員 3名		
	事務局次長1名、課長2名、係長2名、主査2名、主事1名、嘱託・臨時職員2名 (いずれも兼務を含む)		

## 【施設利用者数】

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
令和3年度	2,422人	2,119人	4,700人	4,690人	2,722人	3,157人	4,100人
令和2年度	1,508人	2,508人	4,305人	4,788人	4,476人	5,060人	5,142人
比較	914人	△389人	395人	△98人	△1,754人	△1,903人	△1,042人
	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和3年度	5,050人	3,963人	2,904人	2,718人	2,179人	40,724人	
令和2年度	4,638人	4,069人	1,983人	3,528人	4,199人	46,204人	
比較	412人	△106人	921人	△810人	△2,020人	△5,480人	

## 【指定管理者としての収入・支出】

収入内訳	収入金額	支出内訳	支出金額
大洲市受託金収入	31,481,296	人件費	8,807,808
利用料収入	2,357,790	法定福利費	49,028
手数料収入	366,052	事務費	18,005,621
負担金収入	328,300	業務委託費	10,357,865
一般受取利息収入	45	手数料	69,427
事業区分間繰入金収入	1,200,000	施設損害保険料	61,610
		租税公課	528,000
合計	35,733,483	合計	37,879,359

※指定管理料 ¥31,481,296 円

【サービス向上に向けた取り組み】

令和3年度	<p>昨年に引き続き、新型コロナウイルス感染症拡大防止を図るため、館内の消毒及び消毒液の設置を継続し、施設利用時の三密回避をお願いし、利用後の消毒、利用者の把握を行いました。大洲市の指示により、センターの利用制限等の対応を行い、ホームページ等で情報の周知を図りながら貸館業務を継続しました。</p> <p>センター建物の経年劣化による、施設の修繕や漏水への対応等を大洲市と連携を取りながら行うことで、安全性と快適性の維持に努めました。</p>
令和2年度	<p>新型コロナウイルス感染症拡大防止を図るため、館内の消毒を毎日行いました。玄関及びエレベーター入り口に消毒液を設置するとともに、施設を利用された際には、三密回避をしていただくことをお願いし、施設利用後の消毒、利用者の名簿の提出を依頼し、安心して施設を利用できる環境づくりに努めました。センターの安全性と快適性を維持できるよう経年により故障や劣化した設備等の修繕を実施しました。</p>

【利用者から要望と対応状況】

利用者からの苦情・要望等	利用者からの苦情・要望への対応
利用者から苦情、要望等については、別段無かった。	

【指定管理者の自己検証】

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協定書や仕様書に基づき、適正な施設・設備の利用提供事業の実施に努めました。</li> <li>2. 総合福祉センター内の所管課で毎月1回連絡調整会を開催し、調整及び検討を行いました。</li> <li>3. 専門性を必要とする業務については、適性かつ効率的な管理運営が行えるように、外部業者に委託して維持・管理を行いました。またセンターの安全性と利便性を高めるために、経年により故障や劣化した設備等の修繕を実施しましたが、築23年目を迎え、修繕の際に部品調達ができないケースも出てきており、今後、設備の計画的な更新について検討する必要が有ります。</li> <li>4. 外部委託した専門業務については、経費の節減と業務の質の向上を目的に、入札や複数の業者に見積を依頼するなど経費の縮減に努めました。</li> <li>5. 「大洲市個人情報保護条例」、「大洲市社会福祉協議会個人情報保護規程」に基づき、個人情報を適性かつ安全に取り扱い、適切な管理に努めました。</li> <li>6. 安全管理については、マニュアルを活用した研修を実施し、また事故発生に対する検証や対策の確認に努めました。</li> <li>7. 消防法に基づいて、全館で通報訓練、避難訓練、消火訓練を実施しました。</li> <li>8. センター窓口に設置している「意見箱」で、利用者の意見・要望の把握に努めました。</li> </ol>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【施設所管課の検証・評価】

<p>指定管理第3期の4年目である令和3年度は、施設利用者数がコロナ禍以降で最少となる中、仕様書に沿った施設・物品の管理運営ができており、施設の修繕や漏水対応などにも的確に対応している。また、毎月定例の連絡調整会を開き、施設内の連携・協力体制に努めている。市民が快適に利用してもらえるようサービスの向上に努めており、施設利用者からの苦情もない。新型コロナウイルス感染症拡大防止を図るため、引き続き館内の消毒、消毒液の設置、三密の回避の呼びかけのほか、貸館中止情報をホームページに掲載して市民に周知するなど安心して施設を利用できる環境づくりにも努めている。</p> <p>今後においては、経年劣化による修繕箇所について、指定管理者と調整を図りつつ計画的に対処していきたい。</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------