

## 令和 3 年 度 モ ニ タ リ ン グ シ ー ト

### 【施設名等】

施設名	大洲市老人デイサービスセンター長浜	位置	大洲市柴1402番地3
指定管理者名	社会福祉法人 大洲市社会福祉協議会	所管課	高齢福祉課 Tel0893-24-1714

### 【施設の概要】

設置年月日	平成14年4月1日	構造	鉄筋コンクリート造 地上2階建て
設置目的	利用者の社会的孤立感の解消及び心身の機能の維持並びに利用者の家族の身体的及び精神的負担の軽減を図ることを目的とする。		
施設機能	高齢者福祉活動の拠点としての機能		
利用料金等	介護報酬の1割、2割又は3割及び実費		
開館・閉館	開館 午前8時30分 閉館 午後5時15分		
指定管理業務内容	介護保険サービス事業・総合事業（通所型サービス）		
施設管理体制	常勤：管理者1名、生活相談員兼介護員3名、介護員2名、看護師2名、調理員1名 非常勤：運転手1名		

### 【施設利用者数】

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
R03年度	483	446	491	464	431	468	426
R02年度	577	586	597	586	503	534	589
比較	△94	△140	△106	△122	△72	△66	△163
	11月	12月	1月	2月	3月	計	
R03年度	436	407	371	363	392	5,178	
R02年度	564	540	465	446	501	6,488	
比較	△128	△133	△94	△83	△109	△1,310	

### 【指定管理者としての収入・支出（決算）】

収入内訳	収入金額	支出内訳	支出金額
経常経費補助金収入（愛媛県）	10,000	人件費支出	36,017,559
介護保険事業収入	36,757,630	事業費支出	6,903,220
その他の収入（雑収入）		事務費支出	2,065,059
積立資産取崩収入		負担金支出	38,000
		固定資産取得支出	
		積立金支出	306,828
合計	36,767,630	合計	45,330,666

※ 指定管理料なし。

## 【サービス向上に向けた取り組み】

R03年度	<p>年度初めに当年度における職員全体の共通目標を掲げ、ワンチームとしての意識付けを行った。また、その目標達成に向けての指導を個別に行う事で、各々の苦手意識の克服や新たな分野へのチャレンジを後押しした。中には新たに資格を取得する者もあり、職員の資質向上に繋がる効果を得ることができた。資格取得に際しての会社側のバックアップも充実し、今後も更なるキャリアアップを目指せる環境が整った。サービス内容としては、前年度と同様に新型コロナウイルス対策に講じながら、閉鎖的な環境でのサービス提供とならざるを得なかったが、今年度より個別機能訓練加算を取得し、在宅生活に繋がる支援をより充実させることができた。また、サービス満足度調査アンケートを実施し、今後のサービス向上に向けた貴重なご意見を頂いた。</p>
R02年度	<p>新型コロナウイルス感染症対策として、施設内や車両等の消毒の徹底を継続的に行い、また外部からの入室を厳しく制限することで、ウイルスの持ち込みの可能性を出来る限り少なくするよう努めた。厚生労働省や県のホームページからの情報収集に努め、その情報の周知を速やかに行う事を徹底した。職員の検温、健康状態の記録や市外外出の記録等を実施し、ご利用者やご家族においても検温や行動履歴等の確認を行い、状態・状況により出勤および利用中止の対応を取った。施設内感染を未然に予防する意識を持って頂けるように、ご利用に関する留意点などの文書の配布を都度行った。感染リスクの軽減を最優先とさせていただき、年間計画における外出行事は全て中止し、施設内でのレクリエーション活動に変更したが、季節に合わせたゲームレク（竹の子掘り、金魚すくい、台風ドカン、稲刈り、おみくじ、かるた取り、お雛様ゲーム等）の実施や、七夕飾り、運動会、クリスマスリース作り、書初め、花カゴ作り等、季節を感じていただけるレクリエーション活動の提供を行った。また、口腔体操や口腔ケア、ご自宅でも行える30分程度の上下肢の体操を毎回実施し、コロナ禍にあっての高齢者の廃用の予防と身体機能の維持・向上につながる支援を行うことに努めた。</p>

## 【利用者から要望と対応状況】

利用者からの苦情・要望等	利用者からの苦情・要望への対応
<p>デイサービスの迎えの時間が早いので準備が間に合わない。遅めに迎えに来てほしいと要望あり。</p>	<p>送迎を調整し、迎えの時間を遅めにしたことで、焦ることなく準備が間に合うようになった。</p>
<p>塗り絵やドリルなどをやる際に、他の利用者が指をなめて取るため、衛生的によくないと苦情がある。</p>	<p>特定の利用者さまが毎回指をなめてから触るため、本人専用の箱を作り、その中から選んでもらうように対応する。</p>
<p>歯磨きをするときに洗面台の下が濡れており不快だとの苦情がある。</p>	<p>利用者さまが使用される前には確認し、汚れている場合には拭き上げ、消毒した後に使用していただくこととする。</p>

## 【指定管理者の自己検証】

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協定書や仕様書に基づき、当初の事業計画どおりに実施できた。</li> <li>2. 大洲市と連携をとりながら、指定管理者として、利用者からの意見・要望に耳を傾け、事業所内で共有したうえで、回答・対応しながら施設の管理運営を行った。</li> <li>3. 職員間で共有した「運営マニュアル」の点検を行った。</li> <li>4. 安全管理については、マニュアルを活用した研修を実施し、また事故発生に対する検証や対策の確認を行った。</li> <li>5. 指定管理者として、利用者一人一人の尊厳の保持、人権、権利擁護を基本とし、ケアプランに基づいて適切なサービスが提供できるような健全な施設運営を心掛けた。</li> <li>6. 本所及び支所と連携・協力しながら実績確認等を実施し、管理運営の効率化に努めた。</li> <li>7. 経営改革の取り組みとして、地域密着型通所介護への移行に向けて準備を行った。</li> </ol>
---

【施設所管課の検証・評価】

事業実施については、指定管理に関する基本協定書及び仕様書の内容を満たしている。利用者や利用者の家族の心に寄り添った介護をすることで、利用者及び職員間にも信頼関係が築けている。

また、新型コロナウイルス感染症対策を講じ、感染防止にも努めていた。

令和3年度年間利用者数が5,178人と、前年度より1,310人減少しており、新型コロナウイルスによる利用控えが起因しているものと思われる。引き続き、更なるサービスの向上を図っていただきたい。

(空白)