

# 別紙 1

## <申請者の概要>

連絡担当者名		〇〇 〇〇		業 種	〇〇製造業	
メールアドレス		*****@++++.co.jp		電 話 番 号	0000-00-0000	
資 本 金		〇〇〇千円		従 業 員 数	〇〇名	
主な株主又は出資者 <small>※出資比率が高いものから上位3者を記載してください。大企業の場合、大企業欄に○を記載してください。</small>		①〇〇 〇〇		出資比率	60%	大企業欄
		②△△ △△			15%	
		③(株)□□□□			10%	
役員一覧	氏 名	役 職 名	生年月日	大企業欄 <small>※大企業の役職員を兼ねる者に○印</small>		性別
	〇〇 〇〇	専務取締役	昭和●年●月●日			男
	〇〇 〇〇	取締役	昭和●年●月●日			女
	〇〇 〇〇	取締役	昭和●年●月●日			男

(注1) 「役員一覧」は、役員数に応じ、記載欄を適宜追加してください。

## 別紙2

### 補助事業計画書

#### 1 事業計画名等

(1) 事業計画名 (30字程度)

事業計画名称 (テーマ) を記入して下さい。

(例) 「〇〇〇〇 (商品名)」の販路拡大事業

(2) 事業概要 (150字程度)

実施する事業概要を簡潔に記入して下さい。

(例) 〇〇〇〇のパッケージデザインを専門家のアドバイスを受けながら、高級スーパーをターゲットとして改良を行なう。

同時に、賞味期限を延長するため真空包装機を導入し、細菌検査等、賞味期限設定のための実験を行なう。

改良した商品を、△△△ショーに出品し新たな販路を開拓する。

#### 2 事業の内容

(1) 販路開拓に取り組む認定品 (商品) 名

販路開拓に取り組む認定品を記載して下さい。

※認定品を原料等に使用した商品の販路拡大に取り組む場合は、使用する認定品名と製造する商品名を記載して下さい。

(2) 事業内容

① 販路拡大のための具体的な方法

販路拡大のために取り組む内容について、取り組む理由 (解決すべき課題) と、その対応 (課題の解決) のためにどのように補助金を活用するのかを具体的に記載して下さい。

(例) 〇〇〇〇〇 (取組みの対象となる商品) は、これまで自店舗及び市内のスーパーを中心に販売を行なっているが、平成25年度に大洲ええモンセレクションの認定を受けたことを機に、市外への販路拡大の可能性を探るため、大阪のイベントに出展し対面販売を実施した。

その際、試食をしたお客様の声から次のような課題が判明した。

<課題>

- ・食べてみれば美味しいが、今のパッケージではどのような商品か分からないので、知らなければ買おうとは思わない。
- ・賞味期限が短いので買うのをためらってしまう。
- ・量が多いので賞味期限内に食べきれない。

これらの課題を解決するため、補助金を活用し以下の内容に取り組む。

<取組み内容>

- ・専門家の指導を仰ぎながら、ターゲットの設定、商品規格、パッケージデザインの改良を行なう。
- ・賞味期限を延長するため、新たに真空包装機を導入し製造実験を行なう。
- ・分析機関と連携し、賞味期限の設定のための実験、分析を行なう。

・改良後の商品を、△△△ショーに出品し新たな販路を開拓する。

② 新たにターゲットとする市場ニーズとその市場規模  
どのような市場（顧客）をターゲットとし、市場（顧客）ニーズにどのように応えるものであるかを記載してください。

（例）〇〇〇〇（取組みの対象となる商品）は、原材料にこだわった商品であることや従業員が少ないことから大手量販店や卸メーカーからの受注ロットに対応できないため、高級スーパーなど嗜好性の高い消費者向けの店舗をターゲットとして販路拡大に取り組む。

近年の消費者嗜好は多様化しており、一度商品の価値を認知されれば、継続して購入していただける可能性が高い。

（3）具体的な数値目標

具体的な数値目標と現在と比較した増加率を記載して下さい。

区 分	令和3年度 (現 状)	令和5年度 (目 標)	増加率 (%)
販売量	5,000 個	8,000 個	160%
販売額	1,500 千円	2,400 千円	160%

（4）事業実施スケジュール

事業の実施スケジュールを記載して下さい。

実施項目	補助事業期間					
	9月	10月	11月	12月	1月	2月
販売戦略の策定	→					
賞味期限の延長実験		→				
機器の購入		→				
パッケージデザインの改良			→			
展示会への出展				→		

### 別紙 3

### 経費明細表

#### 1 経費配分内訳

(単位：円)

経費区分	経費内容	補助事業に要する経費	補助対象経費	経費内訳	補助金交付申請額
(例) 事業費	謝金	165,000	150,000	外部専門家謝金 @50,000円×3回	
	旅費	165,000	150,000	外部専門家旅費 東京～大洲(航空機利用) 1泊2日 @50,000円×3回	
		55,000	50,000	担当者旅費 東京～大洲(事業打合せ) 1泊2日 @50,000円×1回	
小計		385,000	350,000		175,000
販路開拓費	展示会等出展費	440,000	400,000	△△ショー出展経費一式 ※内訳別添	
	展示会出展費(旅費)	55,000	50,000	△△ショー出展旅費一式 ※内訳別添	
	広報費	55,000	50,000	パンフレット作成費(展示会配布用) @100円×500枚	
小計		550,000	500,000		250,000
試作・改良費	機器装置等費	610,500	555,000	真空パック処理機	
	試作・実験費	99,000	90,000	成分分析 @30,000円×3回	
		55,000	50,000	菌検査等賞味期限設定 @50,000円×一式 ※内訳別添	
	委託費	550,000	500,000	商品パッケージデザイン委託費一式 ※内訳別添	
小計		1,314,500	1,195,000		597,500
合計		2,249,500	2,045,000	上段：小計の合計 下段：千円未満切捨 上限：1,000,000円	1,025,500 1,025,000 1,000,000

(注1) 「経費区分」とは、公募要領P3「4. 補助対象経費」の経費区分に記載する事業費、販路開拓費、試作・改良費をいいます。

(注2) 「経費内容」とは、公募要領P3「4. 補助対象経費」の経費内容に記載する①～⑩の経費をいいます。

(注3) 「補助事業に要する経費」とは、当該事業を遂行するために必要な経費をいいます。

(注4) 「補助対象経費」とは、「補助事業に要する経費」のうち補助対象となる経費をいいます。

(注5) 「経費内訳」には、詳細な当該経費の内容・積算を記入してください。特に、経費内訳で「一式」としたものについては、別紙で詳細積算(様式自由)を添付してください。

(注6) 「補助金交付申請額」とは、「補助対象経費」のうち補助金の交付を希望する額で、その限度は、「補助対象経費」に補助率を乗じた額となります。

(注7) 必要に応じて、各経費の内容が確認できる資料(仕様書、展示会等開催要項等)を添付してください。

(注8) 必要に応じて記入欄を増やして差し支えありません。

(注9) 補助事業における発注先(委託先)の選定にあたっては、1件あたり概ね10万円以上を要するものについては、原則として2社以上から見積をとることが必要となります。ただし、発注(委託)する事業内容の性質上、見積をとることが困難な場合は、該当する企業を随意の発注先とすることができます。その場合、該当企業等を対象とする理由書が必要となります。

※ 該当する場合は、2社以上の見積り書又は理由書を添付してください。

## 2 資金調達内訳

区分	補助事業に要する経費（円）	資金の調達先
自己資金	1,000,000	
借入金	249,500	〇〇銀行〇〇支店
補助金	1,000,000	
その他	0	
合計額	2,249,500	

## 3 補助金相当額の手当方法

区分	補助金相当額（円）	資金の調達先
自己資金	800,000	
借入金	200,000	〇〇銀行〇〇支店
その他		
合計額	1,000,000	

(注) 補助金の支払いは、原則補助事業終了後の精算払いとなるため、補助事業実施期間中、補助金相当分の資金を確保する必要があります。

(注1) ①経費配分内訳の補助事業に要する経費の合計額は、②資金調達内訳の合計額と一致させてください。

(注2) 必要に応じて記入欄を増やして差し支えありません。

## 別紙 4

### 認定事業に係る商品の販売計画について

会社名： \_\_\_\_\_

	1年後 令和5年度	2年後 令和6年度	3年後 令和7年度	4年後 令和8年度	5年後 令和9年度
	目標値 (上段)	目標値 (上段)	目標値 (上段)	目標値 (上段)	目標値 (上段)
	実績値 (下段)	実績値 (下段)	実績値 (下段)	実績値 (下段)	実績値 (下段)
売上量	8,000 個	8,800 個	9,680 個	10,650 個	11,715 個
①売上高	2,400 千円	2,640 千円	2,904 千円	3,195 千円	3,515 千円
②売上原価	1,200 千円	1,300 千円	1,400 千円	1,500 千円	1,600 千円
③売上総利益 (①－②)	1,200 千円	1,340 千円	1,504 千円	1,695 千円	1,915 千円
④販売費及び 一般経費	480 千円	500 千円	520 千円	540 千円	560 千円
⑤営業利益 (③－④)	720 千円	840 千円	984 千円	1,155 千円	1,355 千円
⑥売上高営業 利益率 (⑤÷①)	30.0%	31.8%	33.9%	36.2%	38.5%

※各項目の上段については、目標値を記載し、下段については、実績値を記入すること