

「大洲市デジタル・トランスフォーメーション（DX）推進計画策定業務」に係る公募型プロポーザル

質問票に対する回答書

No.	質問項目	質問内容	回答
1	実施要領 P2「4 参加資格」の(8)同種業務の実績について	「自治体 DX に関する計画策定やコンサルティングに関する業務」とありますが、建設分野における DX 施策（例えば、基幹システムのクラウド化や事務所と現場とつなぐコミュニケーションツールの導入など）は含まれるのでしょうか。	同種業務とは、自治体全体としてのデジタル化の方針となる計画を策定する業務のことを指しており、ご質問のような、具体的な ICT 技術の導入業務は含まれません。
2	仕様書 P3「3 実施体制」のプロジェクトマネージャーについて	「プロジェクトマネージャーには、地方公共団体において、デジタル・トランスフォーメーションにかかる戦略・計画の策定業務を行った実績があるものを設置」とありますが、上記質問の建設 DX の施策にかかる業務の従事経験者も含まれるのでしょうか。	No. 1 で回答したとおりであり、ご質問にある業務の従事経験者は含まれません。
3	仕様書 P2「2 業務内容」の DX 推進本部（仮称）について	大洲市 DX 推進計画策定に係る本部会議は、「愛媛県・市町 DX 推進会議」と、どういった関係性になるのでしょうか。	大洲市 DX 推進計画策定に係る本部会議は、本計画の策定のために市内部で組織する幹部職員の会議体です。愛媛県・市町 DX 推進会議は、県・市町が一丸となった DX 施策の効率的な展開を目的として、県の主導により設立予定の、県と県内市町による会議体です。両会議には直接的な関係はありませんが、後者の会議において示された方針等については、本計画の内容に反映させる必要があると考えています。

No.	質問項目	質問内容	回答
4	仕様書 P1 「2 業務内容」 の大洲市 DX 推進計画に ついて	大洲市 DX 推進計画の全体像としては、「愛媛県 デジタル総合戦略」との整合から、①行政の DX、②暮らしの DX、③産業の DX の 3 つの視点 によるたてつけにより考えていくものと想定 してよろしいでしょうか。	基本的にはお見込みのとおりですが、ご質問にある 3 点 以外にも大洲市独自で取り組むべき事項があれば、本業 務の中で検討していきます。
5	仕様書 P3 「2 業務内容」 の民間セミナーの企画・ 運営について	セミナーの対象としては、県内の企業や関係団 体だけでなく、県外の事業者も想定されてい るのでしょうか。またセミナーの広報に関する費 用も委託費に含まれているものと考えてよろ しいでしょうか。	民間向けセミナーの対象は、市内の事業者を想定してい ます。 セミナーの広報に関する費用は委託料に含まれます。
6	仕様書 P1 2-(1)①現状把握と課題 整理	「イ 本市の各分野の現状と課題を整理す る。」「ウ データ利活用に関する課題を整理す る。」について、貴市が現在想定している調査 対象の課や業務内容、重視されているポイン ト等はございますでしょうか。 業務のボリューム感や実施体制を検討するに あたり参考にさせて頂ければとの思いです。	特定の課や業務のみを対象としたものではなく、全庁で 網羅的に調査することを想定しています。
7	仕様書 P2 2-(1)③素案、骨子の提 案	・推進分野とは、行政、暮らし、産業の 3 分 野という理解でよろしいでしょうか。	No. 4 の回答のとおりです。
8	仕様書 P2 2-(1)⑤アクションプラ ンの策定支援	・令和 4 年度単年度としてのアクションプラ ンということよろしいでしょうか。 (令和 5 年度などは含まない。)	令和 4 年度単年度ではなく、計画対象期間全体のスケジ ュールを想定しています。 計画対象期間を何箇年とするかは、事業量等に依るもの と思われますので、本業務の中で検討します。

No.	質問項目	質問内容	回答
9	仕様書 P2 2-(2)DX 推進本部 (仮称) 運営支援	<ul style="list-style-type: none"> ・ DX 推進本部 (仮称) の推進体制について、愛媛県 DX 戦略との整合性を取るにあたり「行政の DX」「暮らしの DX」「産業の DX」の単位でワーキンググループが発足される認識で良かったでしょうか。 ・ 当会議及びワーキンググループの議事進行、議事録作成等は支援内容に含まれる予定でしょうか。 ・ ①、②、③で資料の作成とありますが、具体的にはどのような内容を想定されていますでしょうか。 ・ 「④」の外部の専門家は、受託側で選定するという理解でよろしいでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本部会議及びワーキンググループの進め方については、本業務の中で検討します。 ・ 議事進行は市の事務局が行い、議題等について説明、助言いただくことを想定しています。議事録作成は支援内容に含みます。 ・ 会議ごとの検討内容に応じた資料を想定しています。 ・ お見込みのとおりですが、選定にあたっては市の承認を得ることを想定しています。
10	仕様書 P3 2-(3)職員研修の企画・運営	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「研修の回数は、部長級 1 回、課長級 3 回、IT 推進主任 3 回、一般職員向け 2 回」とありますが、対象職員数は何名程度見込んでいるでしょうか。 ・ コロナ禍であるため、実施時期の状況によってオンライン開催も選択しうる、という認識で宜しかったでしょうか。 ・ 当研修の目的について、具体的なイメージはございますでしょうか。 (例：庁内の DX 推進に向けたノウハウ、職員の意識改革等) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 部長級 20 名程度、課長級 40 名程度、IT 推進主任 40 名程度、一般職員 80 名程度を見込んでいます。 ・ お見込みのとおりです。 ・ DX の重要性を理解させ、デジタルリテラシーの向上を図ることを主な目的とします。

No.	質問項目	質問内容	回答
11	実施要領 P4 3) 計画策定方針	<p>市民サービス向上、産業・観光振興、業務の効率化の各カテゴリにおいて</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 貴市が想定するメインターゲットのようなものはありますか。 ・ 事業者に期待する各カテゴリそれぞれのボリュームイメージはありますか。 <p>また早期に導入すべきの早期とは、令和4年度中を想定との認識でしょうか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 想定はありません。提案の中で参加者に工夫いただく点であると認識しています。 ・ 想定はありません。 <p>「早急」の認識については、具体的な期限を設けるものではありませんが、計画対象期間内の早い時期を想定しています。</p>
12	実施要領 P4 4) 官民連携の組織づくり	<ul style="list-style-type: none"> ・ 官民連携の組織づくりにおいて、貴市が想定する官民連携の分野はありますか。 <p>(分野[ex. 医療、環境、子育て etc]によって、最適な官民連携の組織も変わってくるため)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 想定はありません。提案の中で参加者に工夫いただく点であると認識しています。
13	実施要領 P6 7) 受託候補者の選定	<ul style="list-style-type: none"> ・ 経費について「令和4年度以降の支援にかかる経費負担が大きくないか」という点ですが、手厚い支援をする程、それに伴い経費負担が大きくなります。 <p>逆に令和4年度以降の支援を手薄くすると経費は下げれることも可能ですが、ここのバランスについてはどのようにお考えでしょうか。</p>	<p>経費負担についてはお見込みのとおりと理解しておりますが、提案の中で参加者に工夫いただく点であると認識しています。</p>