

# 大洲市民会館会議室利用許可申請書

大洲市長 様

大洲市民会館 会議室 和室 調理講習室 等を使用したいので、次のとおり申請します。

年 月 日提出										館長	係											
申請者	住所（法人の場合は事業所の所在地）					電話					受付											
											第 号											
	氏名（法人の場合は名称と代表者名）					会場責任者名					許可											
											第 号											
利用日時		会議等の 使用日		年 月 日 時から 時まで		年 月 日 時から 時まで		日間		集合予定人員 人位												
会議（行事）の名称																						
会議（行事）の内容																						
	室名	使用箇所	収容人員	調 定					再 調 定													
				9時 ～ 12時	12時 ～ 17時	17時 ～ 22時	9時 ～ 17時	12時 ～ 22時	9時 ～ 22時	9時 ～ 12時	12時 ～ 17時	17時 ～ 22時	9時 ～ 17時	12時 ～ 22時	9時 ～ 22時							
1階	第1会議室		8人																			
1階	第2会議室		30人																			
1階	調理講習室		40人																			
1階	控室		30人																			
2階	中ホール		200人																			
2階	第1会議室		60人																			
2階	第2会議室		50人	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/							
3階	第1会議室		60人																			
3階	第2会議室		50人																			
3階	和室		27畳	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/							
附帯設備の使用			冷暖房					要 否					ガス					要 否				
適     要	1	使用料基本額			円		7	音響器具	マイク	本			円									
	2	土日祝日加算額					8		アンプ	台												
	3	冷暖房加算額					9		ワイヤレスマイク	本												
	4	展示会等加算額					10		ピアノ													
	5	延長時間加算額					使用料金合計額			調 定		円										
	6	ガス使用料時間区分1回につき								再調定		円										