

大洲市教育委員会 9 月定例会会議録

1 開催の日時及び場所

平成24年9月24日(月) 午後2時00分

大洲市民会館 1階 第2会議室

2 教育委員定数 5人

3 出席委員

委員長職務代理者	西 山 千 春
委 員	稲 田 秀 一
委 員	山 内 光 郎
教育長	叶 本 正

4 会議に出席した公務員の職氏名

教育部長	二 宮 隆 久
教育総務課長	井 上 徹
学校教育課長	原 田 淳 子
生涯学習課長	新 野 武 男
大洲学校給食センター所長	矢 野 文 康
生涯学習課主幹	林 田 稔 徳
教育総務課長補佐	久 保 明 敬
教育総務課長補佐	山 下 和 広
教育総務課主査	西 田 ゆかり

5 傍聴人の数 0人

6 開会宣言

職務代理者

開会に先立ちまして、委員欠席の報告があります。

兵頭委員長から、「大洲市教育委員会会議規則第4条第2項」の規定に基づき、本日の会議を欠席する旨の届出がありました。

よって、委員長が不在のため、本日の会議は、「地方教育行政の組織及び運営に関する法律」第12条第4項の規定により、委員長職務代理者が主宰することにいたします。

只今から、大洲市教育委員会「9月定例会」を開会いたします。

〔午後2時00分 開会〕

7 前回会議録の承認

職務代理者

まず、「前回会議録の承認」についてお諮りいたします。去る、8月27日開催の定例会の会議録につきましては、すでに事務局から各委員に原案が提示されております。

この原案に対しまして、質疑・意見はありませんか。

〔「なし」と呼ぶ者あり。〕

職務代理者

特に、質疑・意見もありませんので、前回会議録につきましては、原案のとおり承認することにいたします。

8 教育長一般報告

職務代理者

次に、「教育長一般報告」に移ります。各所属長から順次報告をお願いいたします。

〔各所属長、順次、「教育長一般報告」を行う。〕

職務代理者

只今の「教育長一般報告」について、質疑・意見等はありませんか。

〔「なし」と呼ぶ者あり。〕

職務代理者

以上で、「教育長一般報告」を終わります。

9 議 事

職務代理者

それでは、これより議事に入ります。

今月は、事務局から提出された議案はありません。

次に、その他に移ります。各委員さん方、何かありませんか。

山内委員

先日、全国のいじめ問題に関する調査結果が発表された。なかにはスマートフォンなど多機能端末の普及を背景に、把握しにくい「いじめ」が潜行しているのではないかとの指摘もあったが、そういった中で文部科学省では、外部の専門家を招いていじめ対策の専門組織の設置とか、スクールカウンセラーの増員などを目指しているよ

- うだが、現在わかる範囲でその内容を教えていただきたい。
- 学校教育課長 今月の5日に、文部科学省から「いじめ、学校安全等に関する総合的な取組方針」等についての通知が出されました。
- その中の1番目に、「いじめ問題への対応強化」が取り上げられており、次の4つが「基本的な考え方」として述べられています。
- 1つには、「学校・家庭・地域が一丸となって子どもの生命を守る」こと、2つ目は、「国・学校・教育委員会の連携を強化する」こと、3つ目は、「いじめの早期発見と適切な対応を促進する」こと、4つめは、「学校と関係機関の連携を促進する」ということであります。
- この3つ目の「いじめの早期発見と適切な対応を促進する」という基本的な考え方に基づくアクションプランの一つに、「幅広い外部専門家を活用しいじめの問題等の解決に向け調整・支援する取組の推進」が挙げられております。そのなかに「各地域における、いじめの問題に関する学校の対応を支援する専門家チーム『いじめ問題等支援チーム（仮称）』の配置を支援する。」とあります。
- しかしこれは、概算要求の段階であり、具体的にはまだ何も進んでいないのが現状です。
- 山内委員 いじめは、以前から把握するのが難しいと言われているので、全国の調査で概数を把握することは大切ではあるが、数字にとらわれず今後とも一層積極的な実態把握に努めていただきたい。
- 職務代理者 また、学校現場での早期発見、早期解決をお願いしたい。
- 2学期からいよいよ新しい学校給食センターが稼動し、子どもたちも楽しみにしている様子であった。8月29日の落成式に参加し試食もさせていただいた。その際には若干問題があったようにお伺いしているが、その後は問題なく給食が提供できているのか、調理や配送など現在の状況をお聞かせ願いたい。
- 学校給食センター所長 8月29日の一斉リハーサル後に、各学校にアンケート調査を実施いたしました。その結果など反省点を踏まえ、市と事業者で協議を行いまして、新学期に入っの配送については改善が見られておりますが、まだ、遠いところは計画している到着時刻よりは、若干の遅れが出ております。この遅れの原因の一つにコンテナ3種類のうち一番小さいコンテナの形状が悪いということで、現在、その対応を指示しており、このことで改善ができると考えております。

調理については、ほぼ順調に行っております。味も「おいしい」ということを伺いますし、残食についても以前と比較すると少なくなっている状況です。

職務代理者 徐々に改善されている様子を伺って安心した。今後も適切な対応を図っていただきたい。

次に、事務局はありませんか。

〔教育総務課長、「小学校統廃合」について説明する。〕

職務代理者 只今、事務局より説明がありましたが、何か質疑・意見はありませんか。

〔「なし」と呼ぶ者あり。〕

職務代理者 それでは次に、「10月定例会」の開催日程についてお諮りします。事務局の原案がありましたら説明願います。

〔教育総務課長、「原案」について説明する。〕

職務代理者 只今、事務局より説明がありましたが、委員の皆さんの御都合はいかがでしょうか。

〔全委員、原案了承する。〕

職務代理者 それでは、次回については、10月30日、31日に教育施設視察を実施し、定例会は、視察2日目の31日（水）に河辺公民館において、開催することにいたします。

10 閉会宣言

委員長 以上で、本日の議事はすべて終了いたしましたので、これをもって定例会を閉会することにいたします。

〔午後2時24分 閉会〕

上記会議の顛末を記録して、その相違なきことを証するためここに署名する

委員 長
職務代理者

委 員

委 員

上記、記録責任者