

大洲市教育委員会1月定例会会議録

1 開催の日時及び場所

平成25年1月28日(月) 午後4時00分

大洲市民会館 1階 第2会議室

2 教育委員定数 5人

3 出席委員

委員長	兵 頭 史 彦
委員長職務代理者	西 山 千 春
委 員	稲 田 秀 一
委 員	山 内 光 郎
教育長	叶 本 正

4 会議に出席した公務員の職氏名

教育部長	二 宮 隆 久
教育総務課長	井 上 徹
学校教育課長	原 田 淳 子
生涯学習課長	新 野 武 男
学校給食センター所長	矢 野 文 康
生涯学習課主幹	林 田 稔 徳
教育総務課長補佐	久 保 明 敬
教育総務課長補佐	山 下 和 広
教育総務課主査	西 田 ゆかり

5 傍聴人の数 0人

6 開会宣言

委員長 只今から、大洲市教育委員会「1月定例会」を開会いたします。
〔午後4時00分 開会〕

7 前回会議録の承認

委員長 まず、「前回会議録の承認」についてお諮りいたします。去る、12月25日開催の定例会の会議録につきましては、すでに事務局から各委員に原案が提示されております。
この原案に対しまして、質疑・意見はありませんか。
〔「なし」と呼ぶ者あり。〕

委員長 特に、質疑・意見もありませんので、前回会議録につきましては、原案のとおり承認することにいたします。

8 教育長一般報告

委員長 次に、「教育長一般報告」に移ります。各所属長から順次報告をお願いします。
〔各所属長、順次、「教育長一般報告」を行う。〕

委員長 只今の「教育長一般報告」について、質疑・意見等はありませんか。
〔「なし」と呼ぶ者あり。〕

委員長 以上で、「教育長一般報告」を終わります。

9 議 事

委員長 それでは、これより議事に入ります。
今月は、事務局から提出された議案はありません。
次に、報告事項に移ります。
「報告1 大洲市学校防災マニュアルについて」説明をお願いします。

〔学校教育課長、同課長補佐 報告1について説明する。〕

委員長 ただ今の事務局の説明に対し、質疑・意見等はありませんか。

稲田委員 短期間で大変良くできていると感じる。「備える」ことが非常に大切である。避難訓練等をより充実していただきたい。

西山職務代理者 立派なマニュアルができている。学校ではこれに沿って、避難訓練を実施されているか。

学校教育課長 原子力防災の訓練については、以前、一斉に実施しています。この防災マニュアルをもとにした一斉訓練は実施しておりませんが、各校において地震や火災を想定した避難訓練を実施しています。

委員長 先ほど、委員から意見があったように、緻密でいいマニュアルがで

- 学校教育課長補佐 きています。他市町でもこのようなマニュアルを作成しているのか。市町単位で作成しているのは、県内ではおそらく大洲市だけであると思います。
- 委員長 いざというときに、このマニュアルが役に立ったと言えるように、今後の指導に役立てていただきたい。
- 西山職務代理者 以上で、報告事項を終わり、その他に移ります。各委員さん方、何かありませんか。
- 西山職務代理者 昨年末、他自治体で学校給食のアレルギーによる死亡事故があった。学校給食のアレルギー対策について、大洲市ではどのようにされているのかお伺いしたい。
- 学校給食センター所長 現在の給食提供数は、3施設で約4,500食、うち児童生徒分は約4,000食を調理しています。そのうち、122名が何らかのアレルギーを持つと届け出ておられ、うち60名にはアレルギー表示を行った献立表をお送りしています。また、パンの停止が2名、牛乳停止が6名ございます。
- 西山職務代理者 現在のアレルギー対応食対象者は、大洲センターで10名、河辺センター、長浜中各1名の計12名です。いずれも除去食が基本ですが、メニューによっては代替え食を提供しております。内訳は甲殻類8名、種実類3名、野菜類1名です。
- 委員長 いずれも、保護者からマニュアルに沿って医師の診断を受け学校に申し込みがあり、学校が対応食の必要性の判断をされたうえで、給食センターへ申し込みをいただいております。
- 西山職務代理者 新センターでのアレルギー対応については、第1段階として、10月12日から甲殻類、種実類の対応を行っています。来年度からは、これに加えて卵の対応を行うように進めています。
- 委員長 アレルギー食は、専用の部屋で調理し、名札を付けた専用の容器で提供しています。
- 西山職務代理者 家庭と学校と給食センターの連携が大変重要だと思う。十分に連携し対応をお願いしたい。
- 委員長 次に、事務局はありませんか。
- 委員長 [教育総務課長、「肱川地域4校合同統廃合調印式」及び「学校施設耐震化工事」について、生涯学習課長「大洲市子ども読書活動推進計画」について説明する。]
- 委員長 ただ今の事務局の説明に対し、質疑・意見等はありませんか。

〔「なし」と呼ぶ者あり。〕

委員長 それでは次に、「2月定例会」の開催日程についてお諮りします。事務局の原案がありましたら説明願います。

〔教育総務課長、「原案」について説明する。〕

委員長 只今、事務局より説明がありましたが、委員の皆さんの御都合はいかがでしょうか。

〔全委員、原案了承する。〕

委員長 それでは、次回については、平成25年2月25日（月）午後3時から市民会館1階第2会議室において開催することにいたします。

10 閉会宣言

委員長 以上で、本日の議事はすべて終了いたしましたので、これをもって定例会を閉会することにいたします。

〔午後4時52分 閉会〕

上記会議の顛末を記録して、その相違なきことを証するためここに署名する

委 員 長

委 員 長
職務代理者

委 員

委 員

上記、記録責任者