

公益財団法人えひめ産業振興財団

理事長 様

令和 6 年度愛媛グローバルビジネス創出支援事業費補助金
応募申込書（兼暴力団排除に関する誓約書兼移住意向確認書）

令和 6 年度愛媛グローバルビジネス創出支援事業費補助金 交付要綱第 8 条の規定により、
次のとおり応募申込書を提出します。

1. 日付

令和 年 月 日

2. 申込者・暴力団排除に関する誓約

住所	[申込者の住民票、履歴事項全部証明書と合致した住所を記入]	印
(法人名)		
(肩書) 氏名		
電話番号	() - -	
メールアドレス	@	

申込者は下記のいずれにも該当しません。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、
当方が不利益を被ることとなっても異議は一切申し立てません。

1. 法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき
2. 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
3. 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
4. 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき

3. 移住意向確認〔申込日時点で愛媛県外に在住する者のみ〕

申込者は本補助金の申込にあたり、補助金の採択が決定した後は、 愛媛県に移住し、愛媛県内において創業いたします。	印
--	---

4. 提出書類

別紙 1 のとおり

※応募申込書類は A4 サイズ・片面・白黒印刷としてください。

提出書類一覧表

1. 応募申込書（共通）

書類名	確認欄
応募申込書（様式第 1 号）	
別紙 1（本表）	
別紙 2（事業の概要）	
別紙 3（申込者の概要）〔申込日時点の属性で個人（事業主）用・法人用のいずれか〕	
別紙 4（経費一覧表・資金計画表）	
経費明細表〔別紙 4 で 1 つの経費区分内に 3 つ以上の経費を取り上げる場合作成〕	
別紙 5（収支計画表）	

2. 添付書類（共通）

書類名	確認欄
住民票 正本 1 部〔申込日から 3 ヶ月以内の発行、法人申込の場合は代表者の住民票〕	
納税証明書 正本 1 部〔愛媛県外在住者は移住予定先の納税証明書〕	
見積書等積算根拠書類 写し 1 部〔該当する経費を補助対象とする場合〕	

3. 添付書類（A. から D. の申込時点の属性別）

A. 申込者が、事業を行っていない個人の場合：無

B. 申込者が、個人事業主として創業済の場合

書類名	確認欄
開業届 写し 1 部〔開業届を提出していない場合、所得証明書 写し 1 部〕	
直近 3 期分の確定申告書 写し各 1 部	

C. 申込者が、令和 6 年 4 月 1 日以降に設立された法人の場合

書類名	確認欄
履歴事項全部証明書 正本 1 部〔申込日から 3 ヶ月以内の発行〕	
定款 写し 1 部	

D. 申込者が、今回の申込者とは別の法人の役員に就任している場合

書類名	確認欄
当該法人の履歴事項全部証明書 正本 1 部〔申込日から 3 ヶ月以内の発行〕	

※提出を行う書類の確認欄内に「✓」を記入し、提出時は 1. ～ 3. の順に書類を整理してください。

事業の概要

〔文字サイズ・枠の調整や図表の挿入を適宜行い4ページ以内とし、ページ不足時は追加資料を添付〕

項目	内容	
事業名	〔事業内容を理解できるような事業名を簡潔に記入〕	
創業する 動機・目的		
解決する 地域課題		
活用する 地域資源		
活用する デジタル技術		
創業の概要 (予定)	創業要件 創業時期 屋号・法人名 事業地 従業員数	個人事業 ・ 法人 令和 年 月 日頃 〔事業地が未確定な場合、判る範囲で地区・住所等を記入〕 人〔申込者を除く人数を記入〕
事業実施期間 (完了予定日)	〔完了予定日は原則、令和7年2月10日までの日付を記入〕 交付決定日から令和 年 月 日まで	
事業内容	〔事業の内容を具体的に記入〕	

事業の 独自性・ セールス ポイント	[類似する事業との違いや、事業の強み等について記入]
事業の課題・ 課題解決策	[事業の課題や弱みと、その解決策について記入]
市場の規模	[ターゲットとする顧客層・市場エリア・市場の将来性等について記入]
販売方法等	[販売方法や販売価格、事業のPR方法等について記入]
主要な スケジュール	[投資・雇用計画や収支見込や事業展開等、主要なスケジュールについて記入] [補助事業期間中] 年 月： 年 月： 年 月： [補助事業期間後] 年 月： 年 月： 年 月：
補助内容と 効果の見込	[補助対象としている経費の内容と、補助を受ける事で得られる効果の見込について記入]
事業に必要な 許認可等	[有の場合、名称と取得予定時期や取得見込等について記入] 無 有 ()
本補助金以外の 補助金等の申 請・交付実績	[有の場合、補助金の名称及び交付(申請)年度・交付者・交付(申請)金額等を記入] 無 有 ()

申込者の概要（個人（事業主）用）

フリガナ 氏名			
生年月日	年 月 日（才）〔申込時点〕		
最終学歴	年 月	卒業 ・ 卒業見込	
職歴	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
今までに蓄積した 知識・技能、 今までに経験した 職種・事業			
研究歴・専攻・ 保有する資格 等			
申請事業に関する 協力者	〔地元市町村、商工会、団体等の協力者を記入〕		
保有する特許・ 実用新案等	〔有の場合、名称等を記入〕 無 ・ 有（ ）		
EGF アワードビジネス プランコンテスト 受賞・応募歴	〔応募歴が有の場合は応募年度、受賞歴が有の場合は賞名を記入〕 応募歴： 無 ・ 有（ ） 受賞歴： 無 ・ 有（ ）		

〔以下は、申込時点で個人事業主として創業済の場合のみ記入〕

フリガナ 屋号名				
創業年月日	年 月 日			
事業内容				
従業員数	人〔申込者を除く人数〕			
直近 3 期の 事業収支	〔確定申告書を添付している場合のみ、売上高・経常利益を千円単位で転記〕			
		(直近期)	(2 期前)	(3 期前)
	売上高	千円	千円	千円
	経常利益	千円	千円	千円

申込者の概要 (法人用)

フリガナ 法人名	
設立年月日	年 月 日
事業内容	
従業員数	人 (うちパート・アルバイト 人) [代表者・役員を除く人数]
フリガナ 代表者氏名	
代表者の生年月日	年 月 日 (才) [申込時点]
代表者の最終学歴	年 月 卒業 ・ 卒業見込
代表者の職歴	年 月
	年 月
	年 月
	年 月
今までに蓄積した 知識・技能、 今までに経験した 職種・事業	
研究歴・専攻・ 保有する資格 等	
申請事業に関する 協力者	[地元市町村、商工会、団体等の協力者を記入]
保有する特許・ 実用新案等	[有の場合、名称等を記入] 無 ・ 有 ()
EGF アワードビジネス プランコンテスト 受賞・応募歴	[応募歴が有の場合は応募年度・応募者名] 応募歴： 無 ・ 有 (・) [受賞歴が有の場合は賞名を記入] 受賞歴： 無 ・ 有 ()

経費一覧表及び資金計画表

1. 経費一覧表

(金額単位：円)

経費区分	名称	積算内訳	(A) 補助事業 に要する経費	(B) 補助対象経費	(C) 補助金 交付申請額
			[消費税等込み]	[消費税等除く]	[(B)の1/2以内]
人件費					-
	人件費小計				
店舗等借料					-
	店舗等借料小計				
設備費					-
	設備費小計				
原材料費					-
	原材料費小計				
借料					-
	借料小計				
知的財産権 等関連経費					-
	知的財産権等関連経費小計				
謝金					-
	謝金小計				
旅費					-
	旅費小計				
外注費					-
	外注費小計				
委託費					-
	委託費小計				
マーケティ ング調査費					-
	マーケティング調査費小計				
広報費					-
	広報費小計				
補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額 合計			(A)	(B)	(C)

2. 資金計画表

(金額単位：円)

区分	金額	資金調達先	調達予定時期	備考
補助金(C)		(公財)えひめ産業振興財団	-	
自己資金			-	
借入金				
その他				
合計額(A)		-	-	

経費明細表

(金額単位：円)

経費区分	通番	名称	積算内訳	(A) 補助事業に 要する経費	(B) 補助対象経費	(C) 補助金 交付申請額	
				[消費税等込み]	[消費税等除く]	[(B)の1/2以内]	
						-	
				小計			
経費区分	通番	名称	積算内訳	(A) 補助事業に 要する経費	(B) 補助対象経費	(C) 補助金 交付申請額	
				[消費税等込み]	[消費税等除く]	[(B)の1/2以内]	
						-	
				小計			
経費区分	通番	名称	積算内訳	(A) 補助事業に 要する経費	(B) 補助対象経費	(C) 補助金 交付申請額	
				[消費税等込み]	[消費税等除く]	[(B)の1/2以内]	
						-	
				小計			

収支計画表

(金額単位：千円)

決算期		令和 年 月期		令和 年 月期		令和 年 月期		
科目		内容	金額	内容	金額	内容	金額	
前期繰越金 a								
収入	売上高							
収入計 b								
支出	仕入原価							
	小計							
	人件費							
	小計							
	その他支出							
小計								
支出計 c								
(b-c)期中収支 d								
資金調達	補助金(C)							
	自己資金							
	借入金							
	調達計 e							
資金運用	借入金返済							
	設備投資							
	運用計 f							
(d+e-f)期中差引 g								
(a+g)次期繰越金 h								

補助事業期間中の売上計画	[交付決定日から事業完了日までに計画する売上高] 円
売上高の積算内訳	
支出の積算内訳	