

給与支払報告書 にかかると特別徴収 にかかる給与所得者異動届出書

◎異動があった場合の、提出はお早く！

										※市町村 処理欄											
市町村長殿										特別徴収義務者 指 定 番 号											
年 月 日 提出										連絡先の氏名及 び所属課、係名 並びに電話番号		所属 氏名 (電話)									
給 与 所 得 者																					
氏 名 (名 称)																					
所 在 地																					
法人番号又は 個人番号																					
受給者番号 (整理番号)										(ア) 特別徴収税額 (年税額)		(イ) 徴収済額		(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)		異 動 年 月 日		異 動 の 事 由		異動後の未徴収税額の 徴収方法	
氏 名										千 円		月 月 月 月 から まで		千 円		. .		1. 退 職 2. 転 勤 3. 休 職 4. 長 欠 5. 死 亡 6. 合併・解散 7. .		1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人が納付)	
生年月日										千 円		千 円									
1月1日現在の 住 所																					
現 住 所																					
給与の支払を受けなくなった後の住所																					

◎給与の支払を受けなくなった後の月割額（未徴収税額）を一括徴収する場合は、次の欄に記載してください。

一 括 徴 収 の 理 由		給与または退 職 手 当 等 の 支 払 予 定 月 日		一 括 徴 収 予 定 額		備 考		※市町村 記 入 欄		※退職の日が1月1日以降4月30日までの間の方については、本人からの申出がない場合であっても、5月31日までの間に支払われる予定の給与又は退職手当等が残税額を超えるときは、必ずまとめて一括徴収してください。	
1.異動が 年12月31日までで 申出があったため(月 日申出)		支 払 予 定 日 ごと 合 計 の 徴 収 予 定 額 (上記(ウ)と同額)		千 円		一 括 徴 収 し た 税 額 は 月 分 (月 日 納 期 限) で 納 入 し ます					
2.異動が 年1月1日以後で 特別徴収の継続の希望がないため				千 円							

◎特別徴収継続の場合は、新しい勤務先（転勤先等）を次の欄に記載してください。

月割額 円 を 月分から徴収 するよう連絡済です。		給 与 支 払 者 (特別徴収義務者)		法人番号又は 個人番号 フリガナ		特別徴収義務者 指 定 番 号			
		名 称		フリガナ		連絡先の氏名 及び所属課、係 名並びに電話 番号		所属 氏名 (電話)	
受給者番号		所 在 地		〒 -					