建設業退職金証紙貼付報告書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 共済契約者番号 |  | 共済契約者氏名 |  |
| 工事場所 |  |
| 工　事　名 | 　　　　第　　　号 |
| 請　負　者 |  | 請負金額 | ￥ |
| 現場責任者 |  | 工　　期 | 令和　　 年　　 月　　 日～令和　　 年　　 月　　 日 |
| 当該工事に関し　購入した証紙代金 | \ | 他から流用した　証紙の対価 | ￥ | １日券　　　枚10日券　　　枚 |
| 当該工事に使用　貼付した証紙代金 | \ |
| 下記のとおり就労し建退共掛金証紙を購入し、貼付使用したので報告します。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日大洲市長　 　　　　　　　　 様　　　　　　　　　　　　　　　　　施工契約者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 　　制度区分別　　　　労務者数職種別 | 建設業退職金共済適用者 | 建退共以外の共済制度 | 計 |
| 中小企業退職金共済法適用者 | 社内退職金制度適用者 |
| 実人数 | 延べ人数 | 実人数 | 延べ人数 | 実人数 | 延べ人数 | 実人数 | 延べ人数 |
|  |  | (　　　　枚) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (　　　　枚) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (　　　　枚) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (　　　　枚) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (　　　　枚) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (　　　　枚) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (　　　　枚) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (　　　　枚) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (　　　　枚) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (　　　　枚) |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  | (　　　　枚) |  |  |  |  |  |  |

(注)

1. 請負金額は、当初の請負金額ではなく最終的に確定した請負金額とする。
2. 「当該工事に関し購入した証紙金額」（掛金収納書によるもの）および「他から流用した証紙の対価」（他の工事またはその他から移用したもの）および「当該工事に使用貼付した証紙代金」はいずれも総額について記入すること。
3. 「職種別」は、大工、石工、土工等に分類して記入すること。
4. 「建設業退職金共済適用者」欄の延人数欄の下半分にはそれぞれ貼付使用した証紙の枚数を１日券に換算（例：１日券５０枚と１０日券３枚の場合は８０枚とする）して記入すること。
5. この報告書は、工事担当課に１部提出すること。

|  |
| --- |
|  |