

※すべて委任する本人が記入してください。

※代理人の方は、窓口で本人確認書類（例：マイナンバーカード等）の提示が必要です。

※委任状の内容につき、委任者に電話で確認をする場合があります。

記載例

委任状

記入日を記入してください。

大洲市長 様

令和 年 月 日

委任者	住所	大洲市大洲690番地の1
	氏名	大洲 太郎
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 2 年 3 月 4 日
	電話番号	0893-24-2111

私は、下記に掲げる請求及び受領等について

代理人	住所	大洲市長浜甲480番地の3
	氏名	長浜 花子

に委任します。

◎委任事項（該当するものに○をつけてください。）

1枚の委任状で複数の権限を委任できます。

- | | |
|---------------|-----|
| ① 戸籍・除籍・改製原戸籍 | 1 通 |
| 2. 附票 | 通 |
| 3. 身分証明書 | 通 |
| ④ 住民票・記載事項証明 | 2 通 |

必要な通数を記入してください。

※住民票に個人番号・住民票コードの記載が必要な場合は、簡易書留にて委任者の住民票の住所に郵送します。郵送用切手（簡易書留料含む）をご持参ください。

5. 住所・世帯変更
6. その他（ ）

※委任事項1、2、3の場合は窓口で本籍をお伺いしますので、あらかじめ、委任者に確認しておくなどのご対応をお願いします。